

регионов республики, с участием в этой работе аграрных колледжей, входящих в ассоциацию возглавляемую академией. Это позволит в рамках ассоциации создать более стройную систему подготовки и отбора абитуриентов для поступления в учреждения образования.

Имеющиеся и дополнительно создаваемые в академии подразделения и структуры позволят обеспечить решение вопросов практико-ориентированной подготовки специалистов в сочетании с проведением научно-исследовательских работ и внедрением инновационных разработок в сельское хозяйство на основе интеграции образования, науки и производства (рис.).



УДК 371.31:005.342

ИНТЕГРАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОРГАНИЗАЦИЮ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Дуброва Ю.Н., Купцова Е.А.

УО «Городокский государственный аграрно-технический колледж»

г. Городок, Республика Беларусь

В системе образования широко внедряются различные автоматизированные системы сбора и обработки информации. Успешное функционирование образовательного процесса в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования, обусловлено четким и рациональным планированием, полноценным кадровым, методическим и материальным наполнением, корректирующими решениями

на основе анализа данных ежедневного мониторинга. Объективность мониторинга обеспечивается единством данных, единым алгоритмом их анализа, достаточной степенью охвата данных. Количество ежедневных записей в учетных документах колледжа может достигать величины нескольких тысяч значений. Актуальность проблемы на сегодняшний день состоит в том, что на подготовку, анализ и заполнение всей учебно-планирующей документации тратится много времени, как преподавателей, так и администрации. Многие из этих операций могли бы быть автоматизированы. Цель данной работы - создание и совершенствование единой системы контроля и управления образовательным процессом в учреждениях образования [1].

В учреждении образования «Городокский государственный аграрно-технический колледж» с целью качественного планирования, оперативной корректировки планов, объективного мониторинга и принятия обоснованных управленческих решений разработана и используется система планирования и контроля учебного процесса (СКУП).

СКУП представляет собой базу данных учебного процесса и набор модулей, позволяющих вносить, систематизировать эти сведения, а также автоматически формировать на их основе отчетные документы, приказы, диаграммы, сводные таблицы, наглядно отражающие состояние и результаты учебного процесса.

Для эффективной работы СКУП в колледже имеется локальная компьютерная сеть, в которую включено более 60 компьютеров. Для удобства пользования и установления различных уровней прав доступа к программе, СКУП разделена на модули, отражающие различные направления учебного процесса: «Электронный журнал», «Педагогическая нагрузка», «Учебные планы», «Пропуски», «Учащиеся и абитуриенты», «Дополнительные часы», «Дисциплины», «График учебного процесса», «Учет часов и ОВР», «Оплата за обучение», «Профорентация», «Учебные часы», «Направление на отработку».

Одним из основных направлений работы администрации и педагогического коллектива колледжа является выявление и учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Основная задача - обеспечить права учащихся на получение среднего специального образования, сохранить контингент учащихся до окончания ими учреждения образования.

Своевременное выявление причин «прогулов» - это большой вклад в профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залог эффективности правового воспитания учащихся.

Пропуски занятий способствуют возникновению трудностей в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения учащимися образовательного учреждения.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны, но функционирующие модули «Пропуски», «Электронный журнал», «Учащиеся и абитуриенты» позволяют создать предпосылки для оперативного реагирования и организации работы с учащимися допускающими пропуски.

Расписание учебных занятий формируется на учебный семестр. В расписании возможно внесение определенных изменений по причине

невозможности проведения запланированных занятий. Оперативная информация размещается в локальной сети, на информационных стендах, на официальном сайте колледжа. Учащиеся имеют возможность ознакомиться с расписанием по дням недели, виду занятий, группам, периодам, месту проведения занятий.

Ответственным за ведение «Электронного журнала» является секретарь учебной части. Ежедневно по окончании учебных занятий с бумажного на электронный носитель переносится информация успеваемости и пропусков занятий среди учащихся. Кураторы групп на основании оправдательных документов подают в учебную часть информацию об уважительных и неуважительных пропусках. Уже на следующий день можно увидеть оперативную информацию по любой дисциплине, любой группе и принять оперативные управленческие решения.

За последние два года введены в работу новые модули «Учебные часы», «Направление на отработку». В ходе анализа ведения и заполнения нормативно-планирующей документации выявляются значительные замечания. Количество замечаний по ведению журнала учета занятий может достигать нескольких сот значений. Для оперативности устранения выявленных замечаний в модуле «Учебные часы» указывается фамилия преподавателя, вид занятий и дата выявления замечания. В локальной сети размещается объявление, где указывается время для устранения выявленных недостатков. Функционирование данного модуля позволяет в несколько раз сократить число замечаний по ведению планирующей документации.

Особое внимание в колледже уделяется поддержанию связи с родителями учащихся. На официальном сайте колледжа разработан и внедрен модуль, используя который учащиеся и их родители могут увидеть объективную ситуацию по успеваемости и пропускам занятий. Использование данного модуля создает дополнительные условия и предпосылки для улучшения качества подготовки специалистов для агропромышленного комплекса.

Таким образом, интеграция инновационных технологий в управление учебным процессом позволило:

1. Снизить административную нагрузку на преподавателей и администрацию учреждения образования за счет автоматизации документооборота;
2. Повысить информированность родителей и законных представителей учащихся о ходе обучения, усилить обратную связь с преподавателями и администрацией учреждения образования;
3. Повысить эффективность и оперативность администрирования учебного процесса за счет увеличения полноты, точности и своевременности документирования.

ЛИТЕРАТУРА

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. пед. уч. – М.: Изд. Центр «Академия», 2003. – 192 с.
2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и сист. повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат [и др.]. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 272 с.