УДК 005.57

РАНЖИРОВАНИЕ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ В СОВРЕМЕННОМ ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ

Германович Т.М.
УО «Белорусский государственный экономический университет»
г. Минск, Республика Беларусь

Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Его участники выступают в официальных статусах и ориентированы на достижение цели, обусловленное решением конкретных задач.

Руководитель, обладающий необходимыми качествами и способностями, умело применяющий их на практике, пользуется заслуженным авторитетом у подчиненных, коллег и вышестоящего звена.

Для успешного управления трудовым коллективом руководитель должен обладать определенными качествами, из которых важнейшими являются деловые и моральные.

Деловые качества характеризуются наличием у руководителя высокой научно-технической и экономической подготовки и знаний в области государственного законодательства, педагогики, организаторских способностей. Моральные качества характеризуют руководителя с точки зрения нравственности, человечности, порядочности.

Определение качеств руководителя важно рассматривать с точки зрения оценки трудового коллектива, т.е. работников, находящихся в подчинении руководителя. В этой связи эффективным инструментом выступает анкетирование определенных групп людей, которые могут выразить собственное мнение посредством ответа на вопросы, представленные в предлагаемых им анкетах.

Анкетирование слушателей ИПК и ПК АПК БГАТУ, проведенное при изучении дисциплины «Управленческая культура», показало, что в определении качества, которыми должен обладать в современных условиях руководитель, на первое место была поставлена его профессиональная компетентность. Профессиональная компетентность определяется уровнем специального образования – системой подготовки и переподготовки специалистов, регулярным повышением квалификации и самообразованием. Это во многом зависит от сложных частных способностей личности – общих способностей управленческой деятельности. В силу специфики своей работы, связанной с организацией производства и управлением людьми, руководитель должен владеть также системой знаний и в ряде смежных областей: современной экономики, права, философии, педагогии, психологии и

РЕПОЗИТОРИЙ ГГАУ

др. Такие руководители умеют общаться с людьми, соединяя слово и дело. Они обязаны грамотно определять цели в деятельности организации, профессионально обосновывать пути их достижения, убеждать людей в необходимости максимальной реализации их трудового потенциала для достижения поставленных целей.

На второе место по значимости слушатели поставили такое моральное качество, как честность, так как не только в плане деловой компетенции, но и в своих моральных качествах руководитель должен быть образцом для подчиненных.

Неотъемлемой чертой руководителя, специалиста должна являться коммуникабельность. Коммуникабельность – это не только готовность и умение легко устанавливать, поддерживать и сохранять позитивные контакты в общении и взаимодействии с окружающими, но и умение находить общий язык с людьми различных взглядов, убеждений, национальностей, способность идентифицировать точки соприкосновения по самым сложным вопросам и на их основе вырабатывать разумный компромисс. Наличие широкого кругозора и умение им пользоваться, большое личное обаяние человека также являются характерными элементами коммуникабельности. Осознавая важность и необходимость данного качества слушатели разместили коммуникабельность на третьем месте по значимости.

Из других качеств, важными для руководителя, названы – вежливость, уважение к людям, предприимчивость, ответственность, уверенность в себе, пунктуальность, креативность.

В перечне моральных качеств респондентами в процессе анкетирования были выделены тактичность, справедливость, чуткость, доброта.

Полученные результаты анкетирования будут использованы в процессе подготовки учебно-методических материалов по дисциплине «Управленческая культура», преподаваемой в рамках курсов повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий агропромышленного комплекса.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГАУ