Особое место в системе финансирования деятельности организаций сельского хозяйства в настоящее время занимают государственные средства. В Республике Беларусь государственная поддержка организациям АПК осуществляется из средств республиканского и местных (областных и районных) бюджетов по ряду направлений. Практикуется прямой перевод денежных средств из бюджета на реализацию мероприятий в рамках государственных программ, на поддержку текущей деятельности сельскохозяйственных организаций (закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей, минеральных удобрений, средств защиты растений и др. товарно-материальных ценностей) [3].

Таким образом, формирование доходов сельскохозяйственных организаций имеет определенную специфику, которую необходимо учитывать в процессе управления ими.

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о бухгалтерском учете доходов и расходов, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011г. № 102 (с изменениями и дополнениями от 31.12.2013г. № 96).
2. Лазаревич, И. Применение закупочных и товарных интервенций в сельском хозяйстве Беларуси как мера поддержания доходности производителей в условиях международной экономической интеграции / И. Лазаревич [и др.] // Аграрная экономика. – 2018. – № 3. – с. 19-30.
3. Лешко, В. Н. Финансирование оборотного капитала за счет заемных средств: способы и расчет эффективности / В. Н. Лешко // Планово-экономический отдел. – 2016. – № 9 (159). – С. 32-36.

УДК 657.24

К ВОПРОСУ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Куруленко Т. А.

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»
г. Горки, Республика Беларусь

В последние годы вопросам первичного учета хозяйственных операций уделяется достаточно много внимания. Это связано в первую очередь с изменениями законодательства, регулирующего эти вопросы. Так, в соответствии со статьей 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом. При этом организации вправе использовать формы первичных учетных документов, самостоятельно разработанные и утвержденные для применения.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГАУ

В настоящее время довольно актуальным является вопрос учета расхода топлива. Это связано с тем, что в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства» [1] с 26.02.2018 г. субъекты хозяйствования при осуществлении транспортной деятельности выполняют автомобильные перевозки без оформления путевых листов. Путевой лист был транспортным документом, оформлявшимся при выполнении автомобильных перевозок грузов. При этом путевой лист не являлся первичным учетным документом для списания топлива, т. к. не содержал стоимостных показателей израсходованного топлива. Однако в путевом листе имелись необходимые данные о движении топлива в натуральных измерителях, на основании которых составлялись накопительные ведомости, которые и являлись первичным учетным документом для списания в затраты производства израсходованного топлива.

Вместе с тем, несмотря на то что организация может не оформлять путевой лист, для целей бухгалтерского учета по-прежнему нужен какой-либо документ, содержащий данные о работе автомобиля. В соответствии с действующим законодательством организация может самостоятельно разработать форму такого документа. Но, по нашему мнению, для полной информации о работе автотранспорта в документ, который будет применяться вместо путевого листа, все равно необходимо включить большинство реквизитов из использовавшейся формы путевого листа. И, как показывает практика, многие организации, как и ранее, используют именно путевые листы. Мы также считаем, что для учета работы автомобиля целесообразно оформлять путевые листы, ранее использовавшейся формы.

Что касается первичных документов на списание топлива, то кроме упоминавшейся выше накопительной ведомости данных путевых листов можно использовать акт на списание топлива, форму которого каждая организация разрабатывает на свое усмотрение. По нашему мнению, в акте на списание топлива необходимо отразить сведения относительно членов комиссии, их персональные данные, занимаемые должности; личные данные водителя; марку автотранспортного средства; период времени списания топлива; пробег автомобиля, объем израсходованного топлива по видам. Примерная форма акта представлена нами ниже.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГАУ

Организация _____

Утверждаю

_____
должность

_____
подпись, Ф. И. О.

А К Т
на списание топлива

Комиссия в составе: _____
Ф. И. О., должность

составила настоящий акт о том, что с _____ по _____ 20__ года при эксплуатации автомобиля _____ израсходовано следующее количество
марка, гос. номер

топлива, подлежащее списанию.

Ф. И. О. водителя _____

Марка топлива	Пробег, км.	Норма расхода, л	Расход по норме, л	Расход фактически, л	Экономия, л	Перерасход, л
1	2	3	4	5	6	7

Итого подлежит списанию ГСМ в количестве_____ по цене ____ на сумму _____, в том числе в затраты производства _____, за счет виновного лица _____, за счет средств организации _____.

Члены комиссии _____

_____

_____

Водитель: _____

Акт подписывается членами комиссии, водителем. На нем проставляется дата его составления, которая считается датой списания ГСМ.

ЛИТЕРАТУРА

1. О развитии предпринимательства. – [Электронный ресурс]. – Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 года № 7 // Бизнес-инфо: аналитическая правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2019.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГАУ