ты с подотчетными лицами». При этом к счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» может быть открыт отдельный субсчет «Расчеты по возмещению расходов работников».

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: утв. Постановлением Правления Нац. Банка Респ. Беларусь от 29.03.2011 № 107 (в ред. постановления 31.03.2014 № 199).
2. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь: утв. Постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12.04.2000 N 35 (в ред. постановления от 04.02.2013 N 4).

УДК 631.162:657.371.1(476)(470+571)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА ПОДОТЧЕТНЫХ СУММ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Метечко Т. О.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

Выдача денежных средств под отчет на предстоящие расходы на хозяйственные и командировочные нужды получила широкое распространение не только в Республике Беларусь, но и в Российской Федерации, что регламентируется соответствующими нормативными актами. Нами проведен сравнительный анализ выдачи и возврата подотчетных сумм в указанных странах, что представлено в таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика выдачи денежных средств под отчет

Элемент сравнения	РБ	РФ
Срок выдачи денежных средств под отчет	не более 3 рабочих дней – на расходы, производимые в месте нахождения предприятия; не более 10 рабочих дней – на расходы, производимые вне места нахождения предприятия; до 30 рабочих дней – в сумме, не превышающей размера одной базовой величины, в целом по предприятию	срок не ограничен
Срок выдачи аванса на командировочные расходы	Не позднее, чем за день до отъезда в командировку	перед отъездом

Продолжение таблицы

1	2	3
Срок отчета об использованных суммах на командировочные расходы	не позднее 3 рабочих дней (работники подразделений, расположенных в населенных пунктах вне места нахождения предприятия – не позднее 5 рабочих дней) со дня возвращения из командировки, исключая день прибытия; не позднее 15 рабочих дней со дня возвращения из командировки, исключая день прибытия (с использованием корпоративных дебетовых карточек под отчет)	не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу по возвращении из командировки
Срок отчета об использованных суммах на хозяйственные расходы	не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы; не позднее 15 рабочих дней с даты проведения оплаты в безналичной форме, исключая день оплаты (с использованием корпоративных дебетовых карточек под отчет)	не позднее 3 рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет

Примечание. Источник – собственная разработка на основании [1, 2, 3, 4].

Данные, представленные в таблице, свидетельствуют о том, что порядок осуществления операций с подотчетными суммами в законодательстве Республики Беларусь освещен более подробно, нежели в законодательстве Российской Федерации.

Так, сроки выдачи денежных средств под отчет определяет руководитель в каждом конкретном случае, что не исключает субъективное отношение к подотчетным лицам. Данные вольности могут способствовать временному использованию денежных ресурсов предприятия в личных целях работников.

Сроки выдачи аванса на предстоящие командировочные расходы также не определены в законодательном порядке. Формулировка «перед отъездом» может охватывать период времени от нескольких дней до нескольких минут, что может стать причиной непредвиденных трудностей.

При предоставлении отчета об использовании подотчетных сумм в Российской Федерации не принимается во внимание возможность осуществления расчетов в безналичном порядке.

Из вышеизложенного следует, что организация выдачи и возврата подотчетных сумм в законодательстве Республики Беларусь раскрыта более подробно, с учетом особенностей отдельных операций и сумм. Считаем целесообразным рекомендовать перенять белорусский опыт выдачи и возврата подотчетных сумм при внесении последующих из-

менений в нормы российского законодательства по вопросам учета расчетов с подотчетными лицами.

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: утв. Постановлением Правления Нац. Банка Респ. Беларусь от 29.03.2011 № 107 (в ред. постановления 31.03.2014 № 199).
2. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь: утв. Постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12.04.2000 N 35 (в ред. постановления от 04.02.2013 N 4).
3. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: указание Центр. банка Российской федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У (в ред. Указания от 03.02.2015 N 3558-У).
4. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749 (в ред. от 29.07.2015 № 771).

УДК 658.15:631.162 :631.115(476)

ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ

Немец В. П.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

В процессе управления торговой, сбытовой и финансовой деятельностью предприятия происходит непрерывный процесс кругооборота капитала, изменяются структура средств и источников их формирования, наличие и потребность в финансовых ресурсах и, как следствие, финансовое состояние предприятия, внешним проявлением которого выступает платежеспособность. Способность предприятия своевременно производить платежи, финансировать свою деятельность на расширенной основе, переносить непредвиденные потрясения и поддерживать свою платежеспособность в неблагоприятных обстоятельствах свидетельствует о его устойчивом состоянии и наоборот.

Оценка платежеспособности МРУСП «Мостовчанка» показала, что в целом финансовое состояние организации можно охарактеризовать как неустойчивое и нестабильное.

Вместе с тем в организации имеется и ряд факторов, влияющих на снижение показателей эффективности деятельности МРУСП «Мостовчанка»: