

ЛИТЕРАТУРА

1. Бонцевич, Н. В. Классические методы стратегического планирования предприятия / Н. В. Бонцевич, С. В. Федоров // Экономика. Финансы. Управление. – 2003. – №12. – С. 16-22.
2. Организация сельскохозяйственного производства / Ф. К. Шакиров, В. А. Удалов, С. И. Грядов и др.; Под ред. Ф. К. Шакирова. – М.: КолосС, 2004. – 504 с.
3. Райзберг, Б. А. Учебный экономический словарь / Б. А. Райзберг, А. Ш. Лозовский. – М.: Рольф, 2000. – 416 с.
4. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 кн. Кн.1 / В. Г. Гусаков [и др.]; под общ. ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск: Белорус. наука, 2007. – 891 с.

УДК 631.162:657.4(476)

ОСОБЕННОСТИ ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКОВ В ИНТЕРЕСАХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Метечко Т. О.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

Расчеты с подотчетными лицами отличаются своей распространенностью на предприятиях различных форм собственности, что привлекает внимание контролирующих органов по нескольким причинам: во-первых, данные расчеты связаны с движением денежных средств в наличной форме, что создает предпосылки для осуществления незаконных финансовых операций; во-вторых, подотчетные суммы увеличивают фактическую стоимость приобретаемых товарно-материальных ценностей и величину производственных затрат, что в конечном счете влияет на результаты деятельности предприятия.

Чаще всего расчеты с подотчетными лицами возникают в результате необходимости осуществления административно-хозяйственных и командировочных расходов. Ключевым моментом возникновения данных расчетов, по сути, является получение аванса работником на осуществление предстоящих расходов, что представлено на рисунке.



Рисунок – Момент возникновения подотчетности работника

Примечание. Источник – собственная разработка

При этом денежные средства могут быть выданы работнику под отчет как в наличной, так и в безналичной форме. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь [1] предусматривает сроки отчетности по использованным подотчетным суммам и возврата неиспользованных средств, которые составляют:

– 3 рабочих дня, если для расчетов использовались наличные денежные средства;

– 15 рабочих дней, если для расчетов использовались дебетовые корпоративные карточки.

Инструкция также предусматривает возможность использования личных денежных средств физических лиц для приобретения ими товаров (работ, услуг) в интересах юридического лица, подразделения, индивидуального предпринимателя, с которыми указанные физические лица состоят в трудовых отношениях. При этом сроки представления авансового отчета по данным расходам должны быть соблюдены в общеустановленном порядке. Из вышеизложенного следует, что момент возникновения подотчетности работника в данном случае отсутствует, по этой причине является неуместным называть его подотчетным лицом.

Ранее для использования личных денежных средств работников в интересах предприятия обязательным условием являлось составление договора поручения или другого аналогичного договора, что в настоящее время не является актуальным. На наш взгляд, отсутствие договора поручения освобождает работника от использования личных денежных средств в интересах предприятия. С другой стороны, отсутствие договора поручения лишает работника гарантий быстрого возмещения понесенных им расходов, что является немаловажным в сложившихся экономических условиях.

В Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь не оговорены сроки возмещения работникам личных средств, использованных ими в интересах предприятия. На наш взгляд, данный срок должен быть равен сроку возврата неиспользованных подотчетных средств в кассу предприятия и составлять 3 дня.

Исследование показало, что при использовании личных денежных средств работников предприятия в интересах самого предприятия передача денежных средств под отчет отсутствует. Считаем, что такие расчеты по своей экономической природе следует отражать на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» вместо счета 71 «Расче-

ты с подотчетными лицами». При этом к счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» может быть открыт отдельный субсчет «Расчеты по возмещению расходов работников».

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: утв. Постановлением Правления Нац. Банка Респ. Беларусь от 29.03.2011 № 107 (в ред. постановления 31.03.2014 № 199).
2. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь: утв. Постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 12.04.2000 N 35 (в ред. постановления от 04.02.2013 N 4).

УДК 631.162:657.371.1(476)(470+571)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА ПОДОТЧЕТНЫХ СУММ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Метечко Т. О.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

Выдача денежных средств под отчет на предстоящие расходы на хозяйственные и командировочные нужды получила широкое распространение не только в Республике Беларусь, но и в Российской Федерации, что регламентируется соответствующими нормативными актами. Нами проведен сравнительный анализ выдачи и возврата подотчетных сумм в указанных странах, что представлено в таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика выдачи денежных средств под отчет

| Элемент сравнения | РБ | РФ |
|---|--|-------------------|
| Срок выдачи денежных средств под отчет | не более 3 рабочих дней – на расходы, производимые в месте нахождения предприятия; не более 10 рабочих дней – на расходы, производимые вне места нахождения предприятия; до 30 рабочих дней – в сумме, не превышающей размера одной базовой величины, в целом по предприятию | срок не ограничен |
| Срок выдачи аванса на командировочные расходы | Не позднее, чем за день до отъезда в командировку | перед отъездом |