

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

кафедра менеджмента,
маркетинга и права

Менеджмент в АПК

**методические указания
для выполнения курсовой работы**

**для слушателей факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров АПК специальности
1-74 01 72 Управление организациями и подразделениями
агропромышленного комплекса**

Гродно 2022

УДК 378.091.313(072)

УДК К 005(072)

ББК 65.290-2

М 50

Составители:

И.Н. Дорошкевич, А.А. Козлов, С.Ю. Леванов, А.С. Чернов

Рецензенты:

доцент, кандидат экономических наук В.А. Головков;

доцент, кандидат сельскохозяйственных наук В.И. Высокоморный

М 50 Менеджмент в АПК: методические указания для выполнения курсовой работы (для слушателей ФПК и ПК АПК) / сост. И.Н. Дорошкевич и др. – Гродно: ГГАУ. – 2022. – 59 с.

Методические рекомендации преследуют цель оказания методической помощи слушателям факультета ПК и ПК АПК специальности 1-74 01 72 «Управление организациями и подразделениями АПК» в написании курсовой работы по дисциплине «Менеджмент в АПК», овладения ими методикой проведения научно-исследовательской работы на всех её этапах, начиная с определения темы, постановки цели и задач исследования, выбора методов исследования до правильного оформления курсовой работы и её защиты.

Адресованы слушателям факультета повышения квалификации и переподготовки кадров агропромышленного комплекса, обучающимся по специальности 1-74 01 72 «Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса».

УДК 378.091.313(072)

УДК К 005(072)

ББК 65.290-2

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета УО «Гродненский государственный аграрный университет» (Протокол № 6 от 25.02.2022 г.).

© УО «Гродненский государственный аграрный университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Порядок выполнения курсовой работы	6
1.2. Руководство и контроль	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы. Нумерация страниц и разделов	14
3.2. Требования к оформлению таблиц.....	16
3.3. Требования к оформлению иллюстраций.....	18
3.4. Требования к оформлению формул и уравнений	18
3.5. Требования к оформлению списка использованных литературных источников.....	19
3.6. Требования к оформлению приложений	20
4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	21
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
6. ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	30
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:	31
Приложения.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одной из важных форм самостоятельной работы слушателей при изучении той или иной дисциплины.

В процессе выполнения курсовой работы слушатель должен дать оценку:

- теории и практике эффективного управления отечественных и зарубежных ученых и менеджеров;
- содержанию принципов управления организацией, отражающих новейшее представление о роли человеческого потенциала;
- современным тенденциям в развитии организационных форм;
- содержанию общих функций управления и требованиям, предъявляемым к менеджерам в условиях рыночной экономики;
- процедурам формирования и методам реализации стратегических планов организации;
- методам анализа и выбора вариантов управленческих решений;
- принципам построения и видам организационно - управленческих структур.

При выполнении курсовой работы слушатель должен уметь:

- применять на практике принципы управления, ориентированные на максимальное использование человеческого потенциала организации;
- описывать организацию как объект управления;
- определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий;
- проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития;
- проектировать и организовывать процесс принятия решений;
- осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организацией.

Таким образом, целью курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний слушателей, применение их к решению практических задач; приобре-

тение навыков самостоятельного обоснования основных категорий менеджмента и разработка практических рекомендаций на перспективу.

Курсовые работы по курсу «Менеджмент в АПК» выполняются слушателями факультета ПК и ПК АПК специальности 1-74 01 72 «Управление организациями и подразделениями АПК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана по каждой специальности (специализации).

Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрыта в лекционном курсе.

Основными целями выполнения курсовой работы по курсу «Менеджмент в АПК» являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области менеджмента;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы в области экономического анализа, методикой исследования, обобщение, логическое изложение материала;
- выработка умения формулировать суждения и выводы по проблемам менеджмента;
- выработка умения логически последовательно и доказательно излагать основные положения курсовой работы (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

Работа должна строиться на основе достаточного фактического материала. По содержанию курсовая работа носит учебно-исследовательский характер. Она должна отражать знание слушателем новейших источников, методической литературы, публицистических выступлений, выявлять способность студента к теоретическому анализу, сравнению, формулировке той или иной идеи, выводы, предложения.

Курсовая работа выполняется слушателем самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями кафедры и указаниями научного руководителя.

Перед началом выполнения курсовой работы слушатели получают инструктивные указания от преподавателя, а во время самостоятельной работы пользуются консультацией.

1.1. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- получение слушателями консультаций у преподавателя, в ходе которых согласовывается объект, план работы и порядок исследования;
- написание работы, ее оформление и представление на проверку преподавателю;
- получение на кафедре курсовой работы, проверенной руководителем, исправление недостатков (при необходимости), подготовка к защите;
- защита курсовой работы.

1.2. Руководство и контроль

Индивидуальная беседа руководителя со слушателем является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы.

В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности слушателя к выполнению данного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения задания.

При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы (с указанием конкретных сроков).

Курсовая работа выполняется слушателем в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности.

Руководитель в процессе руководства курсовой работой:

- выдает задание на разработку курсовой работы;
- оказывает слушателю помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует слушателю литературу по теме, справочные, статистические и др. материалы;
- регулярно консультирует слушателя;

- проверяет качество отдельных частей выполняемой работы, дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- в случае необходимости (неудовлетворительной работы слушателя) руководитель обязан докладывать заведующему кафедрой о состоянии работы и требуемом его вмешательстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна строиться на основе достаточного фактического материала, быть актуальной и иметь практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала, что предполагает изучение различных научных и производственных задач и выработку на основе этого собственной позиции. Курсовая работа должна содержать конкретные предложения, идею, вывод по решению изучаемой проблемы.

Структурными элементами курсовой работы по дисциплине являются:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист (Приложение А) является первой страницей курсовой работы (не нумеруется).

Содержание (Приложение Б) должно включать наименования структурных элементов курсовой работы, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Содержание размещается после титульного листа.

Во **введении** обосновывается актуальность темы, определяется общая цель курсовой работы, задачи по ее достижению, предмет и объект исследования, методы исследования, а также дается характеристика основных источников информации.

Актуальность – степень важности исследования для решения насущной проблемы. Что сделано в данном направлении, и, что еще остается нерешенным, например, *«несмотря на имеющиеся исследования данного вопроса, научные знания в данной области недостаточны (устарели или отсутствуют)»*. В актуальности необходимо убедить всех, что ранее таких работ, как Ваша, не выполнялось, а если и выполнялась, то не был учтен выбранный Вами аспект, а если был учтен, то раскрыт не до конца.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать.

Цель исследования должна выражать то основное, что должно быть достигнуто в итоге работы, к какому конечному результату стремится исследователь.

Цель исследования достигается с помощью поставленных задач. Правильность их формулировки во многом определяет успешность работы. Так в качестве цели не следует указывать «сделать».

Пример формулировки задач: «Для достижения поставленной цели исследования предстояло решить следующие задачи: 1) изучить ...; 2) выявить (раскрыть)...; 3) определить (установить) ...». Для постановки задач могут быть использованы следующие глаголы: апробировать, выяснить, выявить, дать, доказать, исследовать, изучить, классифицировать, описать, определить, обосновать, обобщить, организовать, осуществить, проанализировать, проверить, провести, раскрыть, разработать, рассмотреть, систематизировать, сопоставить, сравнить, установить и др.

Формулировка цели исследования должна совпадать с темой курсовой работы, а формулировка задач – с названиями разделов и подразделов работы.

Большие затруднения у слушателей вызывают определение объекта и предмета исследования. Объект – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования должен совпадать с темой курсовой работы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Например: *«объект исследования – система управления с.х. предприятия, предмет исследования – совершенствование организационной структуры управления».*

Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

В **основной части курсовой работы** логически излагаются и сопоставляются точки зрения отечественных и зарубежных исследователей на изучаемую проблему, которые, по возможности, критически оцениваются автором курсовой работы. Содержание основной части заключается в отражении собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы. При ссылке на высказывания цитируемых авторов и выражении вашего к ним отношения рекомендуется использовать следующие глаголы: **автор** (авторы, ученые, специалисты, исследователи) **работы** *акцентирует внимание на...; анализирует ситуацию (положение); видит необходимость (целесообразность) в ...; выдвигает гипотезу (точку зрения) в отношении...; делает вывод (заключение, предположение) о ...; доказывает, что ...; исследовал, обнаружил, обращает внимание на ...; отдает предпочтение ...; отмечает, что ...; охарактеризовал процесс (ситуацию) ...; подтверждает на примере ...; предполагает, что ...; придерживается мнения (точки зрения) о том, что...; пришел к выводу (к заключению, мнению) ...; разработал положения...; разъясняет точку зрения...; раскрывает закономерности (особенности) ...; рассматривает проблему ...; ставит своей целью ...; сформулировал вывод о ...; считает необходимым (возможным, эффективным)...; установил факт (наличие) В разделе следует приводить данные как прошлых лет, так и текущего времени, что бы четко показать актуальность своей работы.*

Слушатель выявляет тенденции развития объекта и предмета исследования, **вскрывает недостатки и причины, их обуславливающие, намечает пути их наиболее оптимального устранения, определяет меры по совершенствованию исследуемого объекта.**

В качестве варианта допускается обосновывать особенности раскрываемой проблемы на предприятиях АПК (сельскохозяйственный сегмент, переработка, торговля, обслуживание).

Основная часть курсовой работы содержится в главах с их разбивки на параграфы (подразделы). Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего расширения.

Первая глава (*теоретическая часть*) носит общетеоретический и методологический характер. В ней раскрывается сущность проблемы, определяется ее место в современной теории и практике, дается критический анализ существующих научных подходов. Глава служит исходной теоретической базой для работы в целом. Объем первой главы не должен превышать 10-14 страниц.

В первой части главы следует рассмотреть основные подходы к классификации структур управления, охарактеризовать их основные виды с выделением достоинств и недостатков; проследить тенденции развития управленческих структур в Беларуси и за рубежом; описать принципы построения, методы структурного деления предприятий; проанализировать процесс проектирования управленческих структур. Во второй части – описать методологические подходы анализа внешней и внутренней среды организации, факторы влияния, принципы и особенности построения стратегии развития предприятий аграрного сектора.

Подразделы 1 главы основной части необходимо завершать небольшим резюме (обобщением того, что в нем содержится), а сама глава должна иметь вывод, обобщающий представленный в ней материал, с четким указанием на актуальность темы курсовой работы. Рекомендуемые логические конструкции для завершения этой главы: *«...В доступной нам научно-методической литературе», «Изучение литературных данных, касающихся..., показало, что ...». «Однако разноречивость сведений о ... (или ограниченность исследований о...) затрудняет создание целостного представления о и не позволяет однозначно установить, какие задачи управления... целесообразно решать в ...». «Завершая анализ литературы, подчеркнем несколько ключевых моментов...». «В специальной литературе без достаточного внимания остаются вопросы, связанные с ...». «Резюмируя данные литературы, можно констатировать, что....»* и т.п.

Данная глава должна содержать ответ на первую задачу курсовой работы.

Вторая глава (*краткая организационно – экономическая характеристика объекта исследования*) посвящается краткой характеристике выбранного объекта исследования (сельскохозяйственное предприятие определяется совместно с ведущим преподавателем) за последние **три года**. Характеристика объекта рассматривается с двух позиций: организационный аспект и экономическая характеристика (основные таблицы см. в приложении В). Примерный объем 7-10 страниц.

При описании организационно-экономической характеристики предприятия следует отразить:

- полное наименование предприятия, его местонахождение;
- структуру земельных и сельскохозяйственных угодий, обеспеченность трудовыми ресурсами и средствами производства;
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных;
- затраты и себестоимость единицы основных видов продукции, рентабельность производства и др. (используются таблицы, графики, диаграммы, схемы, фотоиллюстрации и др. материал).

Третья глава (*критический анализ проблемы и варианты её решения*). В данном разделе анализируется состояние исследуемой проблемы в хозяйстве в критическом плане, с приведением таблиц, схем, расчетов. Обосновываются методы подхода к исследуемой проблеме в анализируемом объекте исследования, разрабатывается программа ее решения, с расчетами по обоснованию целесообразности намеченной программы. В данной главе необходимо также применить методики экономической оценки эффективности мероприятий по совершенствованию. Примерный объем – 15-17 страниц.

В аналитическо-проектной части работы следует:

- определить степень зависимости оплаты труда от производительности по отраслям и предприятию (приложение Г);
- на основании вынесенного в приложение штатного расписания (списка специалистов) построить схему существующей организационно-управленческой структуры объекта исследова-

ний (приложение Д) и классифицировать её по основным общепринятым методикам;

- опираясь на должностные инструкции служащих предприятия (положения о подразделениях) описать функции основных подразделений;

- провести анализ динамики показателей экономической эффективности управления (приложение Г);

- проанализировать соответствие существующей структуры управления требованиям нормативов (приложение Е);

- провести экспертную оценку нормы управляемости руководителя организации, начальника и бригадиров производственных подразделений одной из отраслей хозяйства (приложение Ж);

- раскрыть основные направления совершенствования существующей структуры управления с учётом основных принципов её формирования, предложить альтернативный вариант с обоснованием вносимых изменений (приложение Г, И), построить перспективную схему;

- рассчитать специализацию предприятия (приложение Г);

- на основе подробного экономического анализа производства продукции с учетом факторов внешней и внутренней организационной среды разработать стратегию дальнейшего развития предприятия (приложение Г).

Не пишите сложными предложениями, разбивайте их на простые. Этим Вы облегчите восприятие работы научному руководителю. Не увлекайтесь всякими изысками (например, вместо слова «перманентно» пишите «постоянно»).

Курсовая работа по менеджменту должна носить исследовательский характер. **Чтобы работа не была плагиатом, теоретические положения, практические примеры и статистические материалы необходимо давать со ссылкой на источники.**

Логическим завершением курсовой работы являются **выводы и предложения**. Главная их цель – итоги проведенной работы, ответ на поставленные в исследовании задачи. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций.

Рекомендуем для формулирования выводов использовать следующие логические конструкции: «В ходе изучения (исследования, анализа, рассмотрения, наблюдения ...) получены данные, адекватные поставленным задачам исследования». «Выявлено (доказано, обнаружено, обосновано, определено, подтверждено, показано, установлено и т.д.)». «Классифицированы (систематизированы, сформулированы)...современные (положения, конструктивные решения, направления, методики, ...)...» «Выявлен (изучена, обозначена, обоснована, отмечена, определена, показана, подтверждена, рассмотрена...) динамика (тенденция зависимости, взаимосвязь, роль, необходимость, возможность, структура, особенность, отличие, факторы, целесообразность использования и др.)...». «Дана оценка процессу (ходу, специфике, мнению, положению». «Предложен (обоснован) способ (вариант, методический подход, приемы, комплекс мер...)...». «Исследование подтвердило (установило, показало, выявило, доказало, обосновало, дополнило, уточнило, конкретизировало, обобщило...)...». «Представляется возможным (вероятным, очевидным...)...». «результаты исследования (анализа, наблюдения) позволяют сделать вывод ... (заключить, представить, рассмотреть), свидетельствуют, подтверждают, доказывают, обобщают, обосновывают, определяют, характеризуют) выявить тенденцию...»

Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

В курсовой работе необходимо стремиться придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов, **не рекомендуется** вести изложение от первого лица: «я наблюдал», «я считаю», «мне кажется», «по моему мнению» и т.д., а «мы считаем», «нам кажется», «по нашему мнению». Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний. При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (П.И.Сидоров, а не Сидоров П.И., как это принято писать в списках литературы), а после нее – год опубликования (П.И.Сидоров, 2010).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы. Нумерация страниц и разделов

Курсовая работа по предмету должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется на верхнем поле справа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы и подразделы.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатаются прописными буквами в середине строк, без переносов, точка после элементов курсовой работы не ставится.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

К формулировке заголовков разделов и подразделов курсовой работы предъявляются такие основные требования, как: сжатость, четкость в синтаксическом построении, последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы.

Нумерация разделов и подразделов дается арабскими цифрами. Номер раздела ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Слово «раздел» не используется.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Затем идет заголовок подраздела.

При наличии пунктов они нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядковых номеров подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка.

Для оформления заголовков разделов и подразделов можно использовать полужирный шрифт или курсив.

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРУКТУР

1.1. Сущность, особенности и уровни управления сельскохозяйственным производством

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

1.2. Современные подходы к классификации организационных структур управления

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта и текстом должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в одну строку.

Каждая структурная часть (глава, раздел) курсовой работы должна начинаться с нового листа.

Автор курсовой работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников с указанием номеров используемых страниц. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [10, с. 48] (здесь 10 – номер источника в списке, 48 – номер страницы) или [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

3.2. Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Таблицы в пределах раздела нумеруются арабскими цифрами последовательно. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Например:

Таблица 2.1 – Заголовок таблицы

Головка						Заголовки граф
						Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)						
	Боковик (заголовки строк)	Графы				

Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2".

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишется полностью, если она не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер,

например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». Пример повторных ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. табл. 1.3», «см. рис. 1.2».

3.3. Требования к оформлению иллюстраций

В курсовой работе, необходимо систематизировать иллюстративный материал (рисунки, таблицы, схемы). Иллюстрации можно размещать в тексте, но если они громоздки или касаются темы, лишь косвенно, их следует оформлять в виде приложений.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рисунок» под ней не пишется, указывается лишь название приводимой иллюстрации.

Иллюстрация должна иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка и тематического наименования рисунка, *например:*

Рис. 1.2. – Структура менеджмента [15, стр. 63]

На приводимые рисунки обязательно указывать ссылки на использованные источники информации.

На все иллюстрации в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. Ссылки указываются порядковым номером иллюстрации, например: «На рис. 1.2 ...», «(рис. 1.2)» или «... см. рис. 1.2».

3.4. Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля ли-

ста на уровне формулы, *например*: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте курсовой работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100, \quad (1.2)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы в курсовой работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака. Расчеты приводимые в работе не нумеруются.

3.5. Требования к оформлению списка использованных литературных источников

Список использованных источников (учебники, монографии, журнальные статьи, материалы научных съездов, конгрессов, конференций, семинаров, ресурсы удаленного доступа (электронный ресурс и др.) отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора работы. Составляя его, необходимо придержи-

ваться требований государственного стандарта. Каждую библиографическую запись следует начинать с красной строки, литературу нужно располагать в алфавитном порядке авторов и названий работ: сначала – издания на русском языке, затем на иностранных, а потом – электронные источники. Библиографические записи в списке должны иметь порядковую нумерацию. Образцы оформления литературных источников приведены в приложении Д.

Рекомендуемый перечень источников информации для написания курсовой работы по курсу «Менеджмент» приведен в разделе 7 «Рекомендуемая литература».

3.6. Требования к оформлению приложений

Приложения могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, вспомогательные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "Приложение А", "Приложение Б", "Приложение В".

Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист, на котором справа сверху делается отметка «Продолжение приложения».

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

1. К рассмотрению и защите принимается курсовая работа, своевременно выполненная слушателем по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.

2. Выполненная слушателем курсовая работа подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с графиком, утвержденным деканатом (кафедрой), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты.

3. Курсовые работы не соответствующие требованиям, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, предоставленные позже указанного в пункте 2 срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.

4. Научный руководитель осуществляет анализ курсовой работы и делает заключение о ее допуске к защите. Научный руководитель составляет отзыв (приложение К) и ставит свою подпись на титульном листе курсовой работы. Без отзыва курсовая работа к защите не допускается.

5. Курсовая работа, допущенная к защите, вместе с отзывом-рецензией выдается слушателю для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.

6. Работа, не допущенная к защите, возвращается слушателю на доработку. После внесения слушателем исправлений курсовая работа может быть повторно представлена на рецензирование с обязательным приложением первого варианта работы и первой рецензии.

Защита курсовой работы является особой формой проверки выполненной работы.

7. Защита курсовой работы проходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Состав членов комиссии определяется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за 10-15 дней до защиты. Комиссия избирает председателя, руководящего ее работой и ходом защиты в целом и секретаря.

8. Процедура защиты носит публичный характер (в присутствии слушателей группы). Слушатели обязаны своевременно

явиться на защиту, предъявить комиссии курсовую работу. Далее в порядке очередности предоставляется слово для доклада.

9. Во время защиты слушателю предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- результаты анализируемой проблемы;
- предложения по совершенствованию.

Кроме того, слушатель может сообщить, какая литература по теме показалась ему наиболее содержательной и интересной.

10. По итогам доклада начинается обсуждение курсовой работы. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы слушателя на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

Автор курсовой работы должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы. Слушатель имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные оправданные и доказательные аргументы в защиту своей позиции (в этом случае ему необходимо аргументировано обосновывать и отстаивать свою точку зрения в соответствии с требованиями научной этики).

11. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам, анализа представленной курсовой работы, доклада слушателя и его ответов на вопросы в соответствии с критериями, описанными в разделе 5. При этом определяющим является качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по десятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, составленную в двух экземплярах, один из которых хранится на

кафедре, другой экземпляр ведомости предоставляется в деканат факультета.

12. В случае, если слушателю выставлена неудовлетворительная оценка, представленная им работа возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки слушатель обязан ее доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.

13. Слушатель, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по курсу «Менеджмент в АПК». Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска.

14. Все выполненные курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся 3 года.

15. Курсовые работы, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по нескольким параметрам. Часть из них – по поводу содержания работы, разработанности проблемы, другие – относительно качества оформления работы. Важнейшие из них: соответствие содержания работы теме, актуальность темы исследования, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, значимость выводов, уровень грамотности (общий и специальный), а также соответствие оформления курсовой работы стандартам.

Курсовая работа оценивается руководителем по 10-балльной шкале, одновременно в отзыве (приложение К) отмечаются ее положительные стороны и недостатки. Отзыв заканчивается выводом – может ли работа быть допущена к защите.

В случае, когда курсовую работу необходимо доработать, научный руководитель указывает, что требуется сделать. Если курсовая работа в целом не соответствует требованиям или выполнена с нарушением логики экономического исследования, то

она возвращается слушателю с формулировкой «тема не раскрыта» без подробного описания допущенных ошибок.

В случае сомнения в самостоятельности исполнения слушателем курсовой работы преподаватель имеет право испрашивать электронный вариант выполненной работы для проверки его с помощью программ «Антиплагиат».

Оценка «десять» (10):

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена слушателем самостоятельно, содержит элементы научной новизны и выполнена на высоком исследовательском уровне;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, заявленного в плане курсовой работы; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- слушатель успешно защитил курсовую работу: были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ.

Оценка «девять» (9):

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена слушателем самостоятельно, носит исследовательский характер и содержит элементы самостоятельного анализа;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, заявленного в плане курсовой работы; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- слушатель успешно защитил курсовую работу (были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ).

Оценка «восемь» (8):

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена слушателем самостоятельно, носит исследовательский характер и содержит элементы самостоятельного анализа;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, заявленного в плане курсовой работы, при этом в работе могут быть незначительные недочеты по содержанию работы, не нарушающие целостность её восприятия, а также логику и последовательность изложения материала; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- слушатель успешно защитил курсовую работу: были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ.

Оценка «семь» (7):

- тема курсовой работы раскрыта достаточно полно, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена слушателем самостоятельно, носит в большей степени описательный, нежели исследовательский характер;

- содержание работы в целом соответствует названию темы курсовой и раскрывает суть основных разделов плана; введение и заключение написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался достаточно широкий спектр учебной литературы, были задействованы материалы периодических изданий;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая часть со ссылками на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены правильные и полные ответы.

Оценка «шесть» (6):

- тема курсовой работы раскрыта достаточно полно, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена слушателем самостоятельно, носит в большей степени описательный, нежели исследовательский характер;

- содержание работы в целом соответствует названию темы курсовой и раскрывает суть основных разделов плана; введение и заключение написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался достаточно широкий спектр учебной литературы, были задействованы материалы периодических изданий;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая часть со ссылками на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы слушатель проявляет неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы заданные членами комиссии даются неполные и (или) некорректные ответы.

Оценка «пять» (5):

- тема курсовой работы в целом раскрыта, работа выполнена слушателем самостоятельно, однако носит преимущественно описательный характер;

- содержание работы соответствует названию темы курсовой, однако не в полной мере раскрывает ее суть; план курсовой работы содержит недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр учебной литературы, в малой степени были задействованы периодические издания;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть (либо носит фрагментарный и ограниченный характер); отсутствуют ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены некорректные и (или) логически неверные ответы.

Оценка «четыре» (4):

- тема курсовой работы в целом раскрыта, работа выполнена слушателем самостоятельно, однако носит сугубо описательный характер;

- содержание работы соответствует названию темы курсовой, однако не в полной мере раскрывает ее суть; план курсовой ра-

боты содержит недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр учебной литературы, в малой степени были задействованы периодические издания;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть (либо носит фрагментарный и ограниченный характер); отсутствуют ссылки либо приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены некорректные и (или) логически неверные ответы.

Оценка «три» (3):

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена слушателем самостоятельно;

- содержание работы в большей степени не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр литературных источников;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы слушатель проявил неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы.

Оценка «два» (2):

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена слушателем самостоятельно;

- содержание работы не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки;

введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался весьма ограниченный спектр литературных источников;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы слушатель проявил неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы и допущены грубые ошибки.

Оценка «один» (1):

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена слушателем несамостоятельно;

- содержание работы не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки; введение и заключение написаны с грубыми нарушениями;

- при написании курсовой работы использовался весьма ограниченный спектр литературных источников;

- в работе приводятся фрагментарные данные по теме курсовой работы; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы слушатель проявил полное неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы и допущены грубые ошибки (или отказался защищать курсовую работу).

6. ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Отсутствие критического обзора литературы. Формальные признаки:

- незначительное число используемых источников (менее 15);
- полное (частичное) отсутствие ссылок на источники литературы;
- отсутствие среди источников научных статей из сборников, журналов;
- отсутствие в структуре разбивки работы на главы (разделы);
- отсутствие логической связи между главами и разделами;
- подавляющее использование в тексте информации из 1-2 источников литературы.

2. Введение и заключение курсовой работы оформлены с нарушением. Формальные признаки:

- во введении отсутствует цель, задачи, методы исследования. Введение занимает более 2 страниц;
- в заключение не отражается итог проделанной работы. Заключение занимает менее 0,5 страницы;
- введение и заключение написаны слушателем не самостоятельно, а представляют собой нарезку информации из учебников.

3. Неправильно раскрыта тема работы. Формальные признаки:

- содержание работы не соответствует заявленным во введении цели и задачам;
- раскрыты смежные темы при отсутствии данных по основной тематике;
- информация носит абсолютно общий характер.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абчук В. А. Менеджмент. – СПб: Издательство «Союз», 2012. – 178 с.
2. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 903 с.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
4. Менеджмент = Management / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. С. Жильцов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 864 с.
5. Исаев Р. А. Основы менеджмента: Учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 264 с.
6. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента. - М.: Новое знание, 2018. - 336 с.
7. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. – 482 с.
8. Козлов, А. А. Психологическое выгорание – излечимый синдром / А. А. Козлов, И. Н. Дорошкевич // Перспективы развития высшей школы : материалы VI международной научно-метод. конференции. - Гродно, 2013. - С. 70-72
9. Леванов, С.Ю. Юридикто-управленческая составляющая профессиональных компетенций специалистов / С.Ю. Леванов, И.Н. Дорошкевич // Перспективы развития высшей школы: материалы XIII междуна. науч.-метод. конф. – Гродно: ГГАУ, 2020. – С. 306-309.
10. Менеджмент : методические указания и задания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов экономических специальностей. Ч. 1 / сост. : И. Н. Дорошкевич, А. А. Козлов, Н. Г. Баркова, Н. А. Гудкова. - Гродно : ГГАУ, 2021. - 130 с.
11. Мескон, Майкл Основы менеджмента / Майкл Мескон , Майкл Альберт , Франклин Хедоури. - М.: Дело, 2016. - 800 с.
12. Ричи Ш., Мартин П. Управление мотивацией: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ., под ред. проф. Е. А. Климова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 399 с.
13. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) / Ю.Д. Романов, С. Г. Вокина, В. Г. Герасимова. - М.: Юрайт. 2020. 412 с.
14. Социальная психология: Учебник для вузов (под ред. Столяренко А. М.) Изд. 2-е, доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 511 с.
15. Старовойтова Н. А. Новые формы мотивации труда сельскохозяйственных товаропроизводителей в современных условиях / Под ред. В. Г. Гусакова. – Мн.: ЦАЭ НАН Беларуси, 2006. – 60 с.
16. Столяренко С. Д. Основы психологии. – М.: Феникс, 2009. – 671 с.
17. Теоретические основы менеджмента : учебно-методический комплекс для студентов всех форм обучения и высшей школы управления / И. Н. Дорошкевич, А. А. Козлов, Н. Г. Баркова. - Гродно : ГГАУ, 2016. - 172 с.

Приложение А

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента,
маркетинга и права

Оценка
курсовой работы _____

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

Выполнил: слушатель II курса
факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров АПК
специальности 1-74 01 72 «Управление
организациями и подразделениями
АПК»

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель:

(инициалы, фамилия; ученая степень, звание)

Гродно, 2022

Приложение Б

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРУКТУР	4
1.1. Сущность, подходы к классификации организационных структур управления	4
1.2. Тенденции развития управленческих структур в Беларуси и за рубежом.....	6
1.3. Особенности стратегического менеджмента в АПК.....	9
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	15
2.1. Общая характеристика предприятия.....	15
2.2. Ресурсная база организации и основные производственные показатели.....	18
2.3. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности.....	21
3. ОЦЕНКА И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	25
3.1. Нормативная оценка существующей структуры управления и её совершенствование.....	25
3.2. Стратегические направления перспективного развития предприятия.....	35
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

Приложение В

Пример оформления таблиц курсовой работы по менеджменту в АПК (организационно-экономическая характеристика предприятия)

Таблица 2.1 – Динамика землепользования и её структура

Вид угодий	Годы			Структура, %	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	землеполь- зования в 20__ г.	сельхо- зугодий в 20__ г.
Всего закреплено земли, га				100,0	–
- пашня					
-сенокосы					
- пастбища					
- многолетние насаждения					
Итого сельхозугодий					100,0
Прочие земли					–

Таблица 2.2 – Размер и структура посевных площадей

Наименование культуры	Посевная площадь, га			Среднее за 20__-20__ гг., га	Структура, %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
Зерновые и зернобобовые					
в т.ч. озимые					
- яровые					
- зернобобовые					
Кукуруза на зерно					
Сахарная свекла					
Картофель					
Ряпс					
Овощи					
Многолетние травы					
Однолетние травы					
Кукуруза на силос					
Прочие культуры					
Всего посевов					

Продолжение приложения В

Таблица 2.3 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур

Наименование культуры	Урожайность, ц/га			Отклонение 20__ г. к 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	+/-	%
Зерновые и зернобобовые					
в т.ч. озимые					
- яровые					
- зернобобовые					
Кукуруза на зерно					
Сахарная свекла					
Картофель					
Рапс					
Овощи					
Многолетние травы:					
-сено					
-семена					
-зел. масса					
Однолетние травы					
-сено					
-семена					
-зел. масса					
Кукуруза на силос					

Таблица 2.4 – Динамика валовых сборов сельскохозяйственных культур

Наименование культуры	Валовый сбор, т			Отклонение 20__ г. к 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	+/-	%
Зерновые и зернобобовые					
в т.ч. озимые					
- яровые					
- зернобобовые					
Кукуруза на зерно					
Сахарная свекла					
Картофель					
Рапс					
Овощи					

Продолжение приложения В

Таблица 2.5 – Поголовье сельскохозяйственных животных, гол.

Вид животных	Среднегодовое поголовье, гол.			Среднее за 20__ - 20__ гг., гол.	Отклонение 20__ г. к 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.		+/-	%
Крупный рогатый скот:						
- животные на выращивании и откорме						
- основное стадо молочного скота						
Свиньи:						
- основное стадо						
- свиньи на выращивании и откорме						
Лошади:						
- основное стадо						
- молодняк на выращивании						

Таблица 2.6 – Динамика основных показателей продуктивности сельскохозяйственных животных

Показатели	Годы			Отклонение 20__ г. к 20__ г.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	+/-	%
Среднесуточный привес живой массы, г					
- КРС					
- свиней					
Среднегодовой удой молока от 1 коровы, кг					

Таблица 2.7 – Динамика валового производства животноводческой продукции

Показатели	Валовое производство, т			Отклонение 20__ г. к 20__ г., %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Молоко				
Прирост КРС				
Прирост свиней				

Продолжение приложения В

Таблица 2.8 – Размер и структура основных фондов

Название основных фондов	Стоимость фондов, тыс. руб.			Структура, 20__ г., %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Здания и сооружения				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Передаточные устройства				
Рабочий скот и животные основного стада				
Многолетние насаждения				
Основные средства, всего				

Таблица 2.9 – Состав и структура трудовых ресурсов

Категории работников	Годы			Среднее за 20__ - 20__ гг., чел.	Структура, %
	20__	20__	20__		
Работники, занятые в с.-х. производстве, в т.ч.					
- рабочие					
- служащие					
Персонал не основной деятельности					
Всего, включая наёмный персонал					

Продолжение приложения В

Таблица 2.10 – Анализ экономической эффективности производства

Вид продукции	Годы			Среднее за 20__ - 20__ гг.
	20__	20__	20__	
Выручка от реализации – всего, тыс. руб., в т.ч.				
- растениеводство				
- животноводство				
Себестоимость – всего, тыс. руб., в т.ч.				
- растениеводство				
- животноводство				
Прибыль – всего, тыс. руб., в т.ч.				
- растениеводство				
- животноводство				
Рентабельность (убыточность) – всего, %, в т.ч.				
- растениеводство				
- животноводство				

Приложение Г

Пример оформления таблиц курсовой работы по менеджменту в АПК (аналитическо-проектная часть)

Таблица 3. __ – Динамика средней заработной платы по категориям основного персонала, руб.

Категории работников	Годы			Отклонение 20__ г. к 20__ г., %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Руководители				
Специалисты				
Рабочие животноводства				
Рабочие конно-ручных работ в растениеводстве				
Трактористы				
Водители грузовых автомобилей				
Рабочие реммастерских				
Персонал основной деятельности (всего)				

Таблица 3. __ – Показатели производительности труда

Показатели	Годы			Отклонение 20__ г. к 20__ г., %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Произведено валовой продукции в расчете на 1 чел.-ч., руб.:				
в растениеводстве				
в животноводстве				
по хозяйству				
Приходится на 1 среднегодового работника основной деятельности:				
зерна, ц				
рапса (сах. свеклы), ц				
молока, ц				
мяса КРС в живом весе (всего), ц				

Продолжение приложения Г

Таблица 3. __ – Расчёт динамики экономических показателей
эффективности управленческого труда

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. к 20__ г., %
Затраты на управление, тыс. руб.				
Общий фонд заработной платы (ФЗП), тыс. руб.				
ФЗП служащих, тыс. руб.				
Валовая продукция, тыс. руб.				
Общие результативные показатели				
Удельный вес работников управления в общей численности персонала, %				
Выход валовой продукции на 1 работника управления, тыс. руб.				
Прибыль, убыток на 1 работника управления, тыс. руб.				
Экономичность управленческого аппарата				
Удельный вес ФЗП работников управления в общем ФЗП, %				
Удельный вес затрат на управление в себестоимости продукции, %				
Производительность труда аппарата управления				
Произведено валовой продукции на: - 1 рубль затрат в управлении, руб. - на 1 руб. ФЗП работников управления, руб.				
Общая норма управляемости, чел.				

Продолжение приложения Г

Таблица 3. __ – Расчёт экономических показателей эффективности управленческого труда перспективной структуры управления

Показатели	Фактический показатель	Перспективный показатель	Отклонение план/факт
Общая численность персонала, чел.			
Число служащих, чел.			
Валовая продукция, тыс. руб.			
Прибыль, убыток, тыс. руб.			
Общий фонд заработной платы (ФЗП), тыс. руб.			
ФЗП служащих, тыс. руб.			
Затраты на управление, тыс. руб.			
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.			
Общие результативные показатели			
Удельный вес работников управления в общей численности персонала, %			
Выход валовой продукции на 1 работника управления, тыс. руб.			
Прибыль, убыток на 1 работника управления, тыс. руб.			
Экономичность управленческого аппарата			
Удельный вес ФЗП работников управления в общем ФЗП, %			
Удельный вес затрат на управление в себестоимости продукции, %			
Производительность труда аппарата управления			
Произведено валовой продукции на: - 1 рубль затрат в управлении, руб. - на 1 руб. ФЗП работников управления, руб.			
Общая норма управляемости, чел.			

Продолжение приложения Г

Таблица 3. __ – Оценка специализации предприятия

Вид продукции	Товарная продукция по годам, тыс. руб.			Среднее значение за 20__ - 20__ гг.	Удельный вес продукции, %	Порядковый ранжированный номер (i)
	20__ г.	20__ г.	20__ г.			
Зерно						
Сахарная свекла						
Рапс						
Картофель						
Овощи						
Плоды и ягоды						
Другая продукция						
<i>По растениеводству</i>						X
Молоко						
КРС на мясо						
Свиньи на мясо						
Мясо других животных						
Племенная продажа						
Другая продукция						
<i>По животноводству</i>						X
Прочие товары и услуги						
Всего по хозяйству					100,0	X

Коэффициент специализации определяется по формуле:

$$K_{cn} = \frac{100}{\sum_{i=1}^n Y_i (2i - 1)},$$

где: K_{cn} – коэффициент специализации;

Y_i – удельный вес отдельных отраслей в структуре товарной продукции, %;

n – число товарных отраслей;

1 – порядковый номер товарной отрасли в ранжированном ряду.

Если $K_{cn} < 0,2$ - низкий уровень специализации;

0,2-0,4 – средний уровень специализации;

0,4-0,6 – высокий уровень специализации;

>0,6 – глубокий уровень специализации (углубленная специализация).

Продолжение приложения Г

Таблица 3. __ – Оценка прибыльности производства и реализации продукции

Вид продукции	Прибыль/убыток по годам, тыс. руб.			Структура прибыли по годам, %		
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.
Зерно						
Сахарная свекла						
Рапс						
Картофель						
Овощи						
Плоды и ягоды						
Другая продукция						
<i>По растениеводству</i>						
Молоко						
КРС на мясо						
Свиньи на мясо						
Мясо других животных						
Племенная продажа						
Другая продукция						
<i>По животноводству</i>						
Прочие товары и услуги						
Всего по хозяйству				100,0	100,0	100,0

Продолжение приложения Г

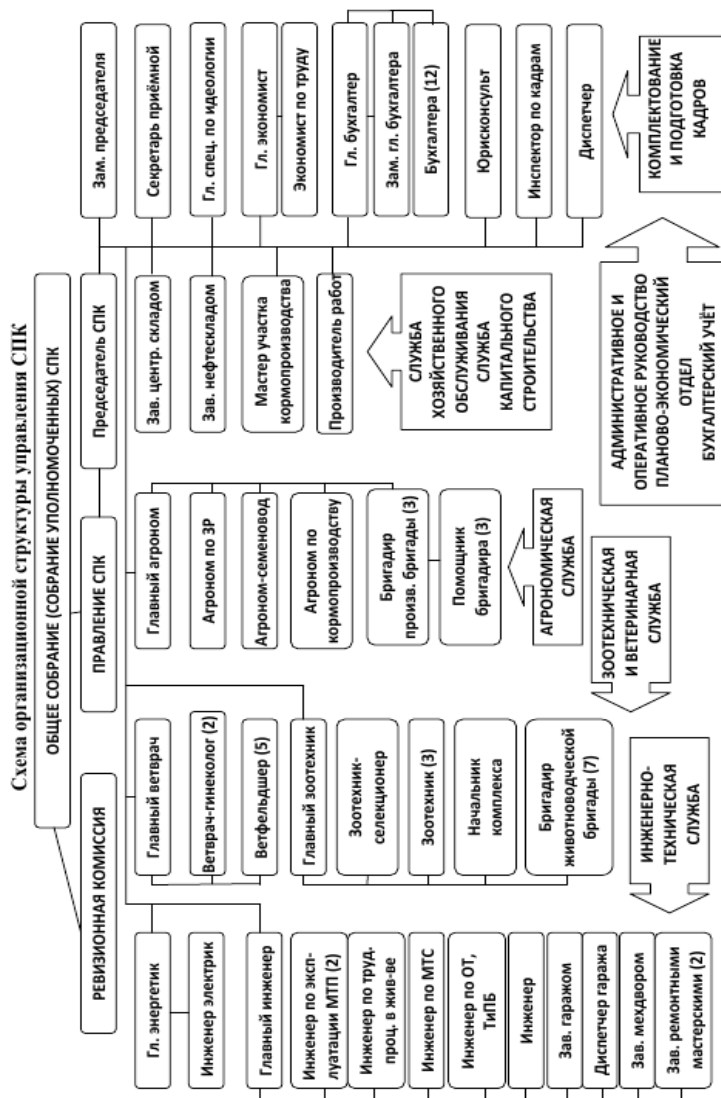
Таблица 3. __ – Оценка рентабельности производства и реализации продукции

Вид продукции	Рентабельность по годам, %			Среднее за 20__-20__ гг.
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Зерно				
Сахарная свекла				
Рапс				
Картофель				
Овощи				
Плоды и ягоды				
Другая продукция				
<i>По растениеводству</i>				
Молоко				
КРС на мясо				
Свины на мясо				
Мясо других животных				
Племенная продажа				
Другая продукция				
<i>По животноводству</i>				
Прочие товары и услуги				
Всего по хозяйству				

Продолжение приложения Г

Таблица 4.____ – Оценка рентабельности продаж продукции

Вид продукции	Рентабельность по годам, %			Среднее за 20__-20__ гг.
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Зерно				
Сахарная свекла				
Рапс				
Картофель				
Овощи				
Плоды и ягоды				
Другая продукция				
<i>По растениеводству</i>				
Молоко				
КРС на мясо				
Свиньи на мясо				
Мясо других животных				
Племенная продажа				
Другая продукция				
<i>По животноводству</i>				
Прочие товары и услуги				
Всего по хозяйству				



Приложение Е

Приказ МСХиП РБ «Об утверждении Отраслевых норм численности служащих, занятых в сельском хозяйстве» №125 от 6 апреля 2018 г.

Должность	Нормативы и условия для введения должностей
Административное и оперативное руководство	
Руководитель	Один на хозяйство
Помощник руководителя организации	Одна штатная единица на организацию, при объёме реализации продукции не менее 30 млн. у.е. и положительной рентабельности продаж
Зам. директора (по растениеводству, животноводству, экономике, строительству и др.)	При положительной рентабельности продаж – количество устанавливается в зависимости от списочной численности работников: от 350-500 – 2 единицы; 501-750 – 3 единицы; свыше 750 – 4 единицы При объёме реализации продукции более 30 млн. у.е. – устанавливается организацией исходя из специфики производственной деятельности
Диспетчер	Один на хозяйство, + дополнительно единица на каждое структурное подразделение, удалённое от центральной усадьбы (при объёме реализации продукции более 30 млн. у.е.)
Юрисконсульт	Один на хозяйство при списочной численности работников до 400 человек; от 400-1000 – 2 единицы; свыше 1000 – дополнительно штатная единица на каждые 800 человек
Секретарь	Одна должность на хозяйство
Агрономическая служба	
Главный агроном	Один на хозяйство
Агрономы всех специальностей	Одна должность на 4000 га условной уборочной площади
Начальник подразделения (бригадир)	Одна штатная единица на структурное подразделение
Зоотехническая служба	
Главный зоотехник	Один на хозяйство
Зоотехник	Одна должность на каждые 1200 условных голов
Начальник подразделения (бригадир)	Одна штатная единица на структурное подразделение
Племенное хозяйство	
Зоотехник-селекционер	Один на каждые 500 условных голов племенного КРС Один на каждые 60 условных голов племенных свиней
Техник по племенному делу	Один на хозяйство, имеющее от 500 до 1500 усл. гол. племенного КРС, свыше – два техника на хозяйство Один на каждые 30 условных голов племенных свиней
Животноводческий комплекс	
- разведение молочного КРС	
Начальник комплекса – главный зоотехник	Один на структурное подразделение
Зоотехник	Один на каждые 1500 условных голов

Продолжение приложения Е

Должность		Нормативы и условия для введения должностей
Животноводческий комплекс		
- разведение свиней		
Начальник комплекса – главный зоотехник	Один на структурное подразделение	
Начальник цеха – главный технолог	Один на структурное подразделение	
Зоотехник	Один на каждые 3000 условных голов	
- выращивание и разведение КРС на мясо		
Начальник комплекса – главный зоотехник	Один на структурное подразделение	
Начальник цеха – главный технолог	Один на структурное подразделение	
- выращивание птицы		
Начальник комплекса – главный зоотехник	Один на структурное подразделение	
Начальник цеха (бригадир в животноводстве)	Один на структурное подразделение	
Зоотехник	Один на каждые 10 000 усл. голов	
Ветеринарная служба		
Главный ветеринарный врач	Один на хозяйство	
Ветеринарный врач (фельдшер)	Один на каждые 700 условных голов	
Животноводческий комплекс		
Ветеринарный врач (фельдшер)	Один на каждые 800 условных голов дойного стада Один на каждые 1000 условных голов свиней Один на каждые 1000 условных голов КРС на мясо Один на каждые 5000 условных голов птицы	
Инженерно-техническая служба		
Главный инженер-механик	Один на хозяйство	
Инженер-механик; инженер по эксплуатации машинно-тракторного парка	Количество единиц в хозяйстве техники из расчета: до 50 машин – одна должность; 51-90 – две; 91-160 – три; 161-240 – четыре; свыше 240 – пять + должность на каждые 50 единиц техники	
Инженер по механизации трудоемких процессов	Один на хозяйство, имеющее свыше 1000 условных голов скота + одна единица на каждые 3000 усл. гол., в птицеводстве – на каждые 10000 усл. голов	
Инженер коммунального хозяйства	Один на хозяйство, имеющее объём реализации продукции свыше 30 млн. у.е.	
Главный энергетик	Один на хозяйство, имеющее электроустановок свыше 1500 усл. ед. и потребления газа свыше 10 тыс. м ³	
Инженер-энергетик	Один на хозяйство, имеющее электроустановок от 1000 до 1500 усл. ед.	
Инженер-электрик	Один на хозяйство, имеющее электроустановок до 1000 усл. ед. + одна единица на каждые 1100 усл. ед.	
Инженер-теплотехник	В хозяйстве, имеющем площадь теплиц и парников на техническом обогреве свыше 50 тыс. м ² или котельную мощность свыше 8 Гкал/ч	
Теплотехник	В хозяйстве, имеющем площадь теплиц и парников на техническом обогреве от 20 до 50 тыс. м ²	
Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Один на хозяйство при наличии контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронного оборудования, средств связи	
Заведующий мастерской	Одна единица на каждую реммастерскую	
Заведующий гаражом	Одна единица на каждый гараж	

Продолжение приложения Е

Должность	Нормативы и условия для введения должностей
Охрана труда	
Инженер по охране труда и пожарной безопасности	При численности работающих в производственной сфере – свыше 100 чел.
Планово-экономический отдел	
Главный экономист	Один на хозяйство
Экономист	Одна единица на каждые 3,0 млн. у. е. выручки При объеме выручки свыше 30 млн. у. е. – единица на каждые 10 млн. у. е.
Экономист по труду	Один на хозяйство, имеющее среднегодовую численность работников от 300 до 1300 чел., свыше 1300 чел. – две должности
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	
Главный бухгалтер	Один на хозяйство
Бухгалтер	Количество устанавливается в зависимости от численности работников и объемов реализации продукции: один на каждые 100 среднегодовых работников; + дополнительно одна должность на каждые 2 млн. у. е. выручки (при выручке свыше 30 млн. у. е. – одна на каждые 4 млн. у. е.)
Комплектование и подготовка кадров	
Специалист по кадрам (инспектор по кадрам)	Один на хозяйство, имеющее среднегодовую численность работников от 200 до 500 чел., свыше 500 чел. – две должности
Материально-техническое снабжение и сбыт	
Экономист по продаже (специалист по маркетингу, логистик, экономист по сбыту)	Одна единица на каждые 10 млн. у. е. выручки
Специалист по организации закупок (инженер-экономист по материально-техническому снабжению)	Одна единица на организацию
Специалист по внешнеэкономической деятельности	Один на хозяйство, при условии наличия внешнеэкономической деятельности
Зав. торговым объектом	Одна единица на торговый объект
Служба капитального строительства и ремонта	
Производитель работ (прораб)	Один на организацию, осуществляющую работы, услуги по возведению, реконструкции, ремонту, благоустройству и сносу объектов
Мастер	Один на организацию, осуществляющую работы, услуги по возведению, реконструкции, ремонту, благоустройству и сносу объектов
Служба хозяйственного обслуживания	
Заведующий центральным складом	Один на структурное подразделение
Администратор сетей	Один на 50 единиц компьютерной техники
Специалист по сопровождению программного обеспечения	Одна единица на организацию

Продолжение приложения Е

Коэффициенты перевода физического поголовья сельскохозяйственных и птицы в условные головы

Виды, возрастные группы скота	Коэффициенты для зоотехнической службы	Коэффициенты для ветеринарной службы
Коровы и быки	1,0	1,0
Молодняк КРС откорме	0,66	0,79
Свиньи всех возрастов	0,16	0,70
Овцы и козы всех возрастов	0,06	0,41
Лошади всех возрастов	0,66	0,66
Птица взрослая	0,025	0,025
Молодняк птицы	0,002	0,002
Пчелосемьи	0,2	0,20

Примечание. При переводе племенного скота в условные головы приведенные коэффициенты по соответствующим видам скота и птицы повышаются **на 40%**.

Коэффициенты перевода физической уборочной площади в условную

Сельскохозяйственные культуры	Переводные коэффициенты
Зерновые, рапс	1,0
Зернобобовые	2,0
Сахарная свекла	4,0
Лён	5,0
Картофель, кормовые корнеплоды	4,0
Овощи открытого грунта	10,0
Сады	10,0
Ягодники	15,0
Сеяные травы на корм скоту, улучшенные сенокосы и пастбища	0,8
Естественные сенокосы и пастбища	0,05
Силосные культуры	1,5
Прочие технические и многолетние культуры	5,0
Семеноводческие посевы высших репродукций (кроме трав)	1,25
Семеноводческие посевы однолетних трав	2,0
Семеноводческие посевы многолетних трав:	
- бобовые	5,0
- злаковые	3,0
Питомники плодовых, древесных и ягодных культур	50,0

Приложение Ж

Экспертная оценка диапазона контроля управленческого персонала

Экспертная оценка переменных, в баллах						
Переменные	1	2	3	4	5	5
Аналогичность функций с подчинёнными	Идентичные	В основном схожие	Аналогичные	Весьма различные	Существенно отличные	5
Территориальная разобщённость	Все вместе	Все в одном здании	В отдельном здании на одной территории	В разных районах одного географического региона	В разных географических регионах	5
Комплексность функций	Простые, однообразные	Шаблонные	В определенной мере комплексные	Комплексные и разнообразные	Широкие, весьма комплексные и разнообразные	10
Руководство и контроль	Минимальный контроль	3	Ограниченный контроль	Частый текущий контроль	Постоянный, жесткий контроль	15
Координация действий с другими подразделениями	Минимальные связи с другими подразделениями	2	Легко контролируемый умеренный объем взаимосвязей	Весьма тесные взаимосвязи	Обширные, тесные и разнообразные взаимосвязи	10
Планирование	Минимальные масштабы	2	Умеренные масштабы	Значительные усилия, планирование важнейших направлений	Огромные усилия, масштабы ограничены	10

* наличие прямого помощника – применяется понижающий коэффициент 0,7

Общие веса диапазонов, балл	40-42	37-39	34-36	31-33	28-30	25-27	22-24
Рекомендуемый диапазон контроля, чел.	4-5	4-6	4-7	5-8	6-9	7-10	8-11

Приложение И

Возможные варианты совмещения должностей в сельскохозяйственных организациях

Основная должность	Совмещение обязанностей или должностей
Зам. директора по общим вопросам	Зам. директора по коммерческим вопросам, зам. директора по хозяйственным вопросам
Зам. директора по хозяйственной части	Инженер по охране труда
Начальник участка животноводства	Заведующий фермой
Начальник участка растениеводства	Бригадир тракторно-полеводческой бр.
Зам. начальника участка животноводства	Заведующий фермой
Зам. начальника участка растениеводства	Бригадир тракторно-полеводческой бр.
Зам. начальника цеха механизации и электрификации	Зав. автогаражом, зав. ремонтной мастерской, зав. машинным двором
Бригадир животноводческой бригады	Заведующий фермой, лаборант
Бригадир полеводческой бригады	Заправщик, кладовщик
Бригадир тракторно-полеводческой бр.	Диспетчер автогаража
Агроном-семеновод	Агроном по защите растений
Зоотехник	Заведующий фермой, бригадир
Зоотехник-селекционер	Техник по племенному учету
Врач ветеринарный	Ветфельдшер, лаборант, бригадир
Инженер по материально-техническому снабжению	Инженер по охране труда, заведующий складом, кладовщик
Инженер-механик	Заведующий машинным двором, заведующий складом, кладовщик
Механик машинно-тракторного парка	Инженер-механик, кладовщик, заведующий складом
Специалист по снабжению	Кладовщик, товаровед
Заведующий автогаражом	Инженер-автомеханик, заведующий машинным двором
Заведующий нефтехозяйством	Заведующий складом запчастей, заправщик
Заведующий хозяйством	Кладовщик, товаровед
Диспетчер (диспетчер по автотранспорту)	Бухгалтер, кассир
Инспектор по кадрам	Бухгалтер, кассир, секретарь, оператор диспетчерской службы, лаборант, заведующий складом
Бухгалтер	Кассир, инспектор по кадрам, диспетчер, техник-нормировщик, секретарь
Кассир	Бухгалтер, секретарь, инспектор по кадрам
Экономист	Бухгалтер, кассир, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, заведующий складом
Юрисконсульт	Инспектор по кадрам, делопроизводитель

Приложение К

Пример оформления отзыва

УО «Гродненский государственный аграрный университет»

Кафедра менеджмента маркетинга и права

Слушатель _____

(Ф.И.О, курс, группа)

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в АПК»

Специальность 1-74 01 72 Управление организациями и подразделениями агропромышленного комплекса

Рецензент _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

1. Анализ положительных сторон работы:

2. Анализ недостатков работы:

3. Выводы и оценка работы: _____

(при положительной оценке работы делается запись "*допускается к защите*",
а при отрицательной оценке работы — "*не допускается к защите*")

4. Предварительная оценка курсовой работы _____

(заполняется после допуска курсовой работы к защите)

4. Оценка после защиты курсовой работы _____

" ____ " _____ 201 ____ г. _____

(подпись)

5. Заключение о допуске курсовой работы к защите после доработки

(заполняется в случае повторной доработки курсовой работы)

" ____ " _____ 201 ____ г. _____

(подпись)

Приложение Л

Образец оформления библиографического описания списка использованных источников

а) примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко[и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
Глава из книги	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Составная часть сборника	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН

	Беларусі. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.

	О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–ХІІ: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – ХХІ век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа: 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12 . – Date of access: 04.01.2006.

Учебное издание

Дорошкевич Иван Николаевич
Козлов Александр Анатольевич
Леванов Сергей Юрьевич
Чернов Алексей Сергеевич

МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

методические указания для выполнения курсовой работы

Компьютерная верстка: А.А. Козлов

Подписано в печать 04.03.2022
Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Печать Riso. Усл. печ. л. 13,02. Уч.-изд. л. 3,3.
Тираж 100 экз. Заказ 5478

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»
Л. И. №02330/0133326 от 29.06.2004
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела
Учреждения образования «Гродненский государственный
аграрный университет»
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28