

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

_____ В.К. Пестис
«_____» _____ 2020 г.

Регистрационный № УД-_____ /уч.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:
1-26 02 02-07 «Менеджмент» (информационный)**

2020 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта Республики Беларусь.

СОСТАВИТЕЛИ:

Козлов А. А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, заведующий кафедрой экономики АПК

Никитина Н.В., старший преподаватель кафедры менеджмента, маркетинга и права

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Пестис М. В., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики АПК

Савко В. И., директор ГП «Оператор пассажирских перевозок»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента, маркетинга и права
(протокол № 10 от 15.06.2020 г.);

методическим советом учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»
(протокол № ____ от ____ 2020 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель курса – сформировать у студентов системное представление об управлении организацией, путем изучения базовых понятий и положений теории организации как составной части теоретического фундамента менеджмента, приобретения студентами компетенций и практических навыков и умений решения управленческих задач в условиях постиндустриального развития общества и в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются: уяснение сущности понятий «организация» и «система» и их соотношения; содержания принципов организации и правил построения организационных структур; принципов самоорганизации и самоуправления и их роли в функционировании организационных структур; организационных принципов и действий по упорядочению, функционированию и поддержанию целостности организационных структур в динамическом аспекте; основ организационного проектирования и моделирования организационных систем; сущности организационной культуры и её роли в функционировании организационных структур; изучение основных подходов к корпоративному управлению, овладении основными эффективными методиками корпоративного управления, изучение особенностей управления субъектами малого предпринимательства, выявление современных подходов к производственному, маркетинговому и стратегическому менеджменту, инжинирингу бизнес-процессов и т.д.

1.2 Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием

Дисциплина «Управление организацией» представляет собой систематическое изложение теоретических основ и практики менеджмента. В курсе даны представления об эволюции, истории управленческой мысли и новейших концепциях управления, о целях, ресурсах и результатах деятельности организации, функциях и методах управления, направленных на повышение конкурентоспособности отечественных предприятий и в соответствии государственными программами повышения конкурентоспособности и инновационного развития экономики организаций республики. Курс входит в обязательный (государственный) компонент цикла специальных дисциплин, предусмотренный образовательными стандартами и типовыми учебными

планами по специальности 1-26 02 02 Менеджмент, направление специализации – 1-26 02 02-07 информационный.

Программа разработана на основе требований к оформлению компетенций, сформированных в образовательном стандарте ОСВО 1-26 02 02-2013 Менеджмент.

Данная дисциплина широко использует достижения и закономерности социально-гуманитарных, общенаучных и общепрофессиональных курсов, связана с такими курсами, как теоретические основы менеджмента, управление персоналом, производственный, мотивационный менеджмент.

1.3 Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие социально-личностные (СЛК) и академические (АК) компетенции, предусмотренные ОСВО 1-26 02 02-2013.

СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и обязанности гражданина;

СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;

СЛК-6. Уметь работать в команде.

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ОСВО 1-26 02 02-2013.

ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;

ПК-4. Проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы её адаптации к условиям внешней среды;

ПК-5. Проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;

ПК-10. Осуществлять контроль технологических процессов, контроль качества продукции, работ, услуг;

ПК-16. Уметь анализировать деятельность организации на международных рынках и разрабатывать стратегии их завоевания;

ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования;

ПК-32. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий.

В процессе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные факторы и механизмы управления организацией;
- институциональные основы управления;
- систему менеджмента организации, её структуризацию, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- основы стратегического менеджмента;
- основы корпоративной культуры и её роль в устойчивом развитии организации;

уметь:

- формировать системы управления организацией;
- Анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
- формулировать миссию и обосновывать стратегические цели и задачи, строить дерево целей; оценивать стратегию организации;

владеть:

- навыками проведения организационных изменений и принятия управленческих решений;
- навыками осуществления и оценки и выбора основных направлений развития организации.

1.4 Общее количество часов и количество аудиторного времени

В соответствии с учебными планами по специальности 1-26 02 02 Менеджмент, направление специализации – 1-26 02 02-07 информационный, общее количество часов, отводимое на изучение дисциплины «Управление организацией» составляет 320 часов (8 зачётных единиц).

1.5 Форма получения высшего образования

Формы получения высшего образования I-ой ступени – дневная и ВВО.

1.6 Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам

Дисциплина «Управление организацией» студентами дневной формы обучения изучается на 2-3 курсах, в 4-5 семестрах. В 4-ом семестре распределение аудиторного времени по видам занятий следующее: лекции – 32 ч., практические – 34 ч. Контролируемая самостоятельная работа составляет 4 лекционных часа. В 5-ом семестре на лекционный курс отводится 28 часов, практический – 24, контролируемая самостоятельная работа составляет 4 лекционных часа и 8 часов практических занятий.

Студенты ВВО проходят указанный предмет на 4 курсе. Распределение аудиторного времени по видам занятий следующее: лекции – 10 ч., практические – 8 ч. На второй раздел отводится в рамках лекционного курса 8 часов, практических занятий – 6 часов.

1.7 Формы текущей аттестации по учебной дисциплине

Итоговая оценка учебных достижений и знаний студентов дневной формы обучения производится по результатам блочно-модульной системы оценки знаний и при сдаче экзамена, заочной формы обучения – экзамена.

Оценка промежуточных учебных достижений студентов стационара используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь. Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий (в скобках, какие компетенции проверяются):

- выступление студента на конференции по подготовленному реферату (СЛК-1-3,5; АК-1-8; ПК-1,4,16,);
- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам (СЛК-3,5; АК-1-8; ПК-1,4,5,10,16,25,32);
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий (СЛК-3,5; АК-1-8; ПК-2,4,5);
- защита выполненных в рамках самостоятельной работы индивидуальных заданий (СЛК 2-6, АК-1-6, АК-8; ПК-1,4,5,10,16,25,32);
- сдача экзамена по дисциплине (СЛК-1-3,5,6; АК-1-8; ПК-1,4,5,10,16,25,32).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

2.1 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.1 Организация как объект социально-экономического управления. Эволюция теорий

Теория организации, её место в системе научных знаний. Эволюция форм организации и управления. Модели организаций, основные теории: классическая, административная, бюрократическая, организационная Гьюлика-Урвика, теория Гласпер, ситуационные теории, теория организационного потенциала, человеческих отношений, современные направления теоретических разработок. Понятие «Организация», подходы в исследовании.

2.1.2 Типология организаций

Типология организаций, подходы к классификации. Формальные и неформальные организации. Виды хозяйственных организаций. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Организационные формы хозяйствования, их отличительные особенности. Современные формы интеграции и кооперации организаций.

2.1.3 Институциональные основы управления организацией

Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления. Законы организации, их структурная систематизация. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Законы социальной организации. Концепции управления организацией. Выбор модели управления. Основные концептуальные положения системы управления в рыночных условиях хозяйствования.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА

2.2.1 Системный подход к организации

Формирование системных представлений. Основные понятия теории систем. Классификация и свойства систем. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среды организации, их основные элементы. Цели и задачи организации как элементы её внутренней среды. Методы анализа внешней среды. Современные тенденции развития внешней среды в РБ.

Самоорганизация и самоуправление: виды, принципы, основные элементы и схемы отношений. Организация как социально-экономическая система: этапы и направления развития.

2.2.2 Организационные структуры

Субъекты и объекты организаторской деятельности. Организационные отношения, их типология и схемы.

Сущность и назначение организационной структуры управления. Бюрократия и департаментализация. Эволюция систем. Централизация и децентрализация. Механические и органические структуры управления: отличительные особенности, достоинства и недостатки.

Процесс формирования организационной структуры. Основные методы проектирования. Оценка эффективности организационных проектов. Корректировка организационных структур.

2.2.3 Информационная система управления организацией

Делопроизводство и документационное обеспечение. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Бланки документов. Система организационно-распорядительной документации: общая характеристика и особенности оформления. Информационно-справочные документы: особенности подготовки, оформление обязательных реквизитов. Документы по личному составу: виды и особенности оформления. Организация работы с документами: функции канцелярии, архива. Оперативное хранение дел. Использование современных информационных технологий в организации делопроизводства.

2.3 СОЦИАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.3.1 Корпоративная культура организации

Понятие корпоративной культуры, её модели, структуры и функции. Субкультуры в организации. Диагностика корпоративной культуры: этапы и инструменты. Методы диагностики: разработка рамочных конструкций, методика критериев оценки. Построение стратегически необходимой корпоративной культуры, оценка необходимых изменений. Управление корпоративной культурой: формирование, поддержание, изменение, формализация. Корпоративная этика как элемент корпоративной культуры. Профессиональная этика и этика бизнеса.

2.3.2 Ценности постиндустриального развития и механизм их реализации

Основные направления исследования современного общества. Черты постэкономического общества. Трансформация производственных отношений. Социальная структура постиндустриального общества. Роль человека в современной организации: эволюция мотивационных отношений.

2.3.3 Мотивационные отношения организации

Типовые сценарии и мотивация. Вознаграждение работников. Оценка эффективности системы мотивации в организации. Возможности коррекции мотивационного потенциала. Вариативность использования мотивационных факторов. Делегирование и мотивация. Мотивация и проекция. Мотивация и ожидания. Мотивация и время. Мотивация и группа. Мотивация и корпоративная культура. Самомотивация и её развитие. Самоменеджмент. Планирование карьеры и определение потенциала, значимых компетенций и мотиваторов развития. Ситуации демотивации и поиск путей их преодоления. Дополнительные источники мотивации. Мотивационные мероприятия.

2.4 ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.4.1 Производственный менеджмент

Управление производством как подсистема, её роль в системе управления организацией. Цели, задачи, структура и содержание производственного менеджмента. Производственный процесс: характеристики, принципы рациональной организации, типы производства.

Общие и конкретные функции управления производством. Управление вспомогательным производством и обслуживающим хозяйством.

2.4.2 Стратегический менеджмент и маркетинговая политика организации

Понятие и этапы жизненного цикла организации. Особенности управления маркетинговой деятельностью. Маркетинговый контроль, его виды. Маркетинговый аудит. Планирование маркетинга. Методы оценки эффективности маркетинговой деятельности. Основы концепции управления предприятием в условиях рынка.

Стратегия развития: основные понятия и составляющие. Процесс, этапы и модель стратегического менеджмента. Эволюция систем управления как реакция на воздействие изменений внешней среды. Стратегические и чрезвычайные оперативные меры. Процедуры реактивного, активного и планового управления. Управление стратегическими задачами. Миссия и цели организации.

Стратегии развития организации и их выбор. Процесс разработки стратегии. Управление стратегическим набором. Понятие и элементы стратегического потенциала предприятия. Стратегическая позиция и факторы её определяющие. Организационные стратегии. Понятие, сущность и этапы страте-

гического планирования. Задачи и этапы процесса реализации стратегии. Типы изменений и методы проведения преобразований.

Национальная стратегия социально-экономического развития Республики Беларусь.

2.4.3 Антикризисная система организации

Понятие кризиса и антикризисного управления. Экономические кризисы и их причины. Циклическое развитие экономики. Стадии кризисных процессов. Классификация кризисов. Последствия кризиса. Цели и формы антикризисного управления. Принципы, этапы и функции системы антикризисного управления.

Риски в антикризисном менеджменте. Антикризисные меры при угрозе банкротства. Мероприятия по выводу предприятия из кризиса. Понятие финансового оздоровления предприятий в условиях банкротства. Инвестиционный анализ как элемент антикризисного управления. Понятие санации и её роль в антикризисном управлении. Концепция реструктуризации.

Общая характеристика национальной системы экономической несостоятельности (банкротства) в Республике Беларусь. Характеристика процедур банкротства, предусмотренных законодательством Особенности банкротства в Республике Беларусь отдельных категорий должников. Зарубежный опыт антикризисного менеджмента.

2.5 ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана по специальности 1-26 02 02 Менеджмент (специализация – 1-26 02 02-07 информационный). Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрыта в лекционном курсе.

Основными **целями** выполнения курсовой работы по курсу «Управление организацией» являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области управления организацией;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы в области экономического анализа, методикой исследования, обобщение, логическое изложение материала;
- выработка умения формулировать суждения и выводы по проблемам управления;
- выработка умения логически последовательно и доказательно излагать основные положения курсовой работы (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

Работа должна строиться на основе достаточного фактического материала. По содержанию курсовая работа носит учебно-исследовательский характер. Она должна отражать знание студентом новейших источников, методической литературы, публицистических выступлений, выявлять способность студента к теоретическому анализу, сравнению, формулировке той или иной идеи, выводы, предложения.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями кафедры и указаниями научного руководителя.

Тему курсовой работы студент получает от преподавателя, ведущего лекционные или практические занятия в группе.

Перед началом выполнения курсовой работы студенты получают инструктивные указания от преподавателя, а во время самостоятельной работы пользуются консультацией.

Количество часов, отводимое на выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом по специальности – 40.

3.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА – ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 4 семестр

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов			Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов	Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I модуль ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		40	12	8		20	Модульный опрос, тест		
1	Организация как объект социально-экономического управления. Эволюция теорий	14	4	2		8	Презентация	[3, 6, 16, 24, 27]	Опрос, написание реферата, тест
1.1	Теория организации, ее предмет, направления развития								
1.2	Эволюция форм организации и управления								
1.3	Модели организаций, основные теории								
1.4	Понятие «организация». Подходы в исследовании								
2.	Типология организаций	12	4	2		6	Презентация	[3, 6, 16, 21-23, 27]	Опрос, написание реферата, тест
2.1	Критерии типологии организаций								
2.2	Формальные и неформальные организации								
2.3	Виды и общие понятия хозяйственных организаций								
2.4	Сущность и особенности коммерческих организаций								
2.5	Сущность и особенности некоммерческих организаций								
2.6	Понятие «фирма». Основные типы фирм								
2.7	Единичные организационные формы и объединения								
2.8	Современные формы интеграции и кооперации								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Институциональные основы управления организацией	14	4	4		6	Презен- тация	[5, 16, 21-23, 27]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
3.1	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления								
3.2	Современные законы и принципы управления								
3.3	Методы управления: отличительные особенности								
3.4	Выбор модели управления								
3.5	Концептуальные положения СУ в рыночных условиях хо- зяйствования								
II модуль ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА		48	12	16		20	Модульный опрос, тест		
4	Системный подход к организации	12	4	2		6	Презен- тация	[2, 6, 16, 17, 21- 23, 27]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
4.1	Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация								
4.2	Организация как открытая система. Составляющие внеш- ней и внутренней среды								
4.3	Методы анализа внешней среды								
4.4	Современные тенденции развития внешней среды для РБ								
4.5	Самоорганизация и самоуправление								
4.6	Эволюция систем управления								
5	Организационные структуры	22	4	8		10	Презен- тация	[2, 5, 16, 17, 21- 23]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест, выпол- нение практи- ческого задания
5.1	Понятие о субъектах и объектах оргдеятельности								
5.2	Организационные отношения, их типология и схемы								
5.3	Сущность и назначение организационной структуры управления								
5.4	Бюрократия и департаментализация. Централизация и де- централизация								
5.5	Механические и органические структуры управления: до- стоинства и недостатки								
5.6	Формирование оргструктур – методы проектирования								
5.7	Оценка эффективности управленческих структур, их ко- ректировка								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Информационная система управления организацией	14	4	6		4	Презентация	[16, 27]	Опрос, написание реферата, тест, выполнение практического задания
6.1	Делопроизводство и документационное обеспечение. Виды документов и их классификация								
6.2	Унификация и стандартизация документов. Бланки документов								
6.3	Система организационно-распорядительной документации								
6.4	Информационно-справочные документы								
6.5	Документы по личному составу								
6.6	Организация работы с документами: функции канцелярии, архива. Оперативное хранение дел								
6.7	Системы электронного документооборота и электронной цифровой подписи								
III модуль СОЦИАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		36	12	10		14	Модульный опрос, тест		
7	Корпоративная культура	12	6	4		2	Презентация	[1, 5, 11, 12, 24]	Опрос, написание реферата, тест
7.1	Понятие корпоративной культуры								
7.2	Диагностика и оценка корпоративной культуры								
7.3	Управление корпоративной культурой: формирование, поддержание, изменение, формализация								
8	Ценности постиндустриального развития и механизм их реализации	10	2	2		6	Презентация	[5, 8, 11, 12, 24]	Опрос, написание реферата
8.1	Направления исследования современного общества								
8.2	Постэкономическое общество. Трансформация отношений								
8.3	Социальная структура постиндустриального общества. Роль человека в современной организации								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Мотивационные отношения организации	16	2	4	4/0	6	Презентация	[1, 3, 8, 11, 16, 18, 27]	Опрос, написание реферата, тест
9.1	Типовые сценарии и мотивация								
9.2	Оценка эффективности системы мотивации в организации и её корректировка								
9.3	Планирование карьеры и определение потенциала, значимых компетенций и мотиваторов развития								
Подготовка к экзамену		36				36			
Итого за 4 семестр		160	32	34	4/0	90			

3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА – ДНЕВНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 5 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАЗДЕЛ – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ									
I модуль ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ		24	6	4		14	Модульный опрос, тест		
1	Производственный менеджмент	24	6	4		14	Презентация	[5, 10, 14, 21-23, 26, 33]	Опрос, написание реферата, тест
1.1	Место производственного менеджмента в системе управления организацией								
1.2	Концептуальные основы управления производственным процессом								
1.3	Общие и конкретные функции управления производством								
1.4	Особенности управления вспомогательным производством и обслуживающим хозяйством								
1.5	Развитие систем управления производственными процессами в современном мире								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II модуль СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ		56	14	20		22	Модульный опрос, тест		
2	Управление маркетинговой деятельностью	18	4	6		8	Презен- тация	[4, 7, 9, 13, 15, 19-23, 28-32]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
2.1	Жизненный цикл организации								
2.2	Особенности управления маркетинговой деятельностью								
2.3	Виды маркетингового контроля. Маркетинговый аудит								
2.4	Планирование маркетинга								
2.5	Методология оценки маркетинговой деятельности								
2.6	Управление организацией в рыночных условиях								
3	Стратегический менеджмент	42	10	14	4	14	Презен- тация	[4, 7, 9, 13, 15, 19-23, 28-32]	Опрос, написа- ние ре- ферата, выпол- нение практи- ческого задания
3.1	Стратегия развития: основные понятия и составляющие								
3.2	Процесс, этапы и модель стратегического менеджмента								
3.3	Стратегические и чрезвычайные оперативные меры								
3.4	Процедуры реактивного, активного и планового управле- ния								
3.5	Управление стратегическими задачами. Миссия и цели ор- ганизации								
3.6	Стратегии развития организации и их выбор								
3.7	Процесс разработки стратегии. Управление стратегическим набором								
3.8	Понятие и элементы стратегического потенциала предпри- ятия								
3.9	Стратегическая позиция и факторы её определяющие								
3.10	Понятие, сущность и этапы стратегического планирования								
3.11	Задачи и этапы процесса реализации стратегии. Типы из- менений и методы проведения преобразований								
3.12	Национальная стратегия социально-экономического разви- тия Республики Беларусь								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III модуль ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ		38	8	12		18	Модульный опрос, тест		
4	Антикризисная система организации	38	8	12		18	Презентация	[21-25]	Опрос, написание реферата, тест
4.1	Понятие кризиса и антикризисного управления								
4.2	Экономические кризисы и их причины								
4.3	Циклическое развитие экономики. Стадии кризисных процессов								
4.4	Классификация кризисов, их последствия								
4.5	Цели, формы, принципы, этапы и функции системы антикризисного управления								
4.6	Антикризисные меры при угрозе банкротства								
4.7	Мероприятия по выводу предприятия из кризиса								
4.8	Финансовое оздоровление предприятий в условиях банкротства								
4.9	Инвестиционный анализ как элемент антикризисного управления								
4.10	Понятие санации. Концепция реструктуризации								
4.11	Национальная система экономической несостоятельности (банкротства) в РБ								
4.12	Зарубежный опыт антикризисного менеджмента								
Подготовка к экзамену		42			6/0	36			
Итого за 5 семестр		160	28	36	6/0	90			
Итого по курсу		320	60	70	10	180			

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ВВО

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов			Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов	Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I раздел ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		40	4			36			
1	Организация как объект социально-экономического управления. Эволюция теорий	14	2			12	Презентация	[3, 6, 16, 24, 27]	Опрос, написание реферата, тест
1.1	Теория организации, ее предмет, направления развития								
1.2	Эволюция форм организации и управления								
1.3	Модели организаций, основные теории								
1.4	Понятие «организация». Подходы в исследовании								
2.	Типология организаций	11	1			10	Презентация	[3, 6, 16, 21-23, 27]	Опрос, написание реферата, тест
2.1	Критерии типологии организаций								
2.2	Формальные и неформальные организации								
2.3	Виды и общие понятия хозяйственных организаций								
2.4	Сущность и особенности коммерческих организаций								
2.5	Сущность и особенности некоммерческих организаций								
2.6	Понятие «фирма». Основные типы фирм								
2.7	Единичные организационные формы и объединения								
2.8	Современные формы интеграции и кооперации								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Институциональные основы управления организацией	15	1			14	Презен- тация	[5, 16, 21-23, 27]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
3.1	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления								
3.2	Современные законы и принципы управления								
3.3	Методы управления: отличительные особенности								
3.4	Выбор модели управления								
3.5	Концептуальные положения СУ в рыночных условиях хо- зяйствования								
II раздел ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА		43	3	6		34			
4	Системный подход к организации	13	1			12	Презен- тация	[2, 6, 16, 17, 21- 23, 27]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
4.1	Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация								
4.2	Организация как открытая система. Составляющие внеш- ней и внутренней среды								
4.3	Методы анализа внешней среды								
4.4	Современные тенденции развития внешней среды для РБ								
4.5	Самоорганизация и самоуправление								
4.6	Эволюция систем управления								
5	Организационные структуры	15	1	4		10	Презен- тация	[2, 5, 16, 17, 21- 23]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест, выпол- нение практи- ческого задания
5.1	Понятие о субъектах и объектах оргдеятельности								
5.2	Организационные отношения, их типология и схемы								
5.3	Сущность и назначение организационной структуры управления								
5.4	Бюрократия и департаментализация. Централизация и де- централизация								
5.5	Механические и органические структуры управления: до- стоинства и недостатки								
5.6	Формирование оргструктур – методы проектирования								
5.7	Оценка эффективности управленческих структур, их ко- ректировка								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Информационная система управления организацией	15	1	2		12	Презентация	[16, 27]	Опрос, написание реферата, тест, выполнение практического задания
6.1	Делопроизводство и документационное обеспечение. Виды документов и их классификация								
6.2	Унификация и стандартизация документов. Бланки документов								
6.3	Система организационно-распорядительной документации								
6.4	Информационно-справочные документы								
6.5	Документы по личному составу								
6.6	Организация работы с документами: функции канцелярии, архива. Оперативное хранение дел								
6.7	Системы электронного документооборота и электронной цифровой подписи								
III раздел СОЦИАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		41	3	2		36			
7	Корпоративная культура	17	1			16	Презентация	[1, 5, 11, 12, 24]	Опрос, написание реферата, тест
7.1	Понятие корпоративной культуры								
7.2	Диагностика и оценка корпоративной культуры								
7.3	Управление корпоративной культурой: формирование, поддержание, изменение, формализация								
8	Ценности постиндустриального развития и механизм их реализации	11	1			10	Презентация	[5, 8, 11, 12, 24]	Опрос, написание реферата
8.1	Направления исследования современного общества								
8.2	Постэкономическое общество. Трансформация отношений								
8.3	Социальная структура постиндустриального общества. Роль человека в современной организации								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Мотивационные отношения организации	13	1	2		10	Презентация	[1, 3, 8, 11, 16, 18, 27]	Опрос, написание реферата, тест
9.1	Типовые сценарии и мотивация								
9.2	Оценка эффективности системы мотивации в организации и её корректировка								
9.3	Планирование карьеры и определение потенциала, значимых компетенций и мотиваторов развития								
Подготовка к экзамену		36				36			
Итого за 4 семестр		160	10	8		142			

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ВВО 4 курс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I раздел ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ		30	2	2		26			
1	Производственный менеджмент	30	2	2		26	Презентация	[5, 10, 14, 21-23, 26, 33]	Опрос, написание реферата, тест
1.1	Место производственного менеджмента в системе управления организацией								
1.2	Концептуальные основы управления производственным процессом								
1.3	Общие и конкретные функции управления производством								
1.4	Особенности управления вспомогательным производством и обслуживающим хозяйством								
1.5	Развитие систем управления производственными процессами в современном мире								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II раздел СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ		49	3	6		40			
2	Управление маркетинговой деятельностью	17	1	2		14	Презен- тация	[4, 7, 9, 13, 15, 19-23, 28-32]	Опрос, написа- ние ре- ферата, тест
2.1	Жизненный цикл организации								
2.2	Особенности управления маркетинговой деятельностью								
2.3	Виды маркетингового контроля. Маркетинговый аудит								
2.4	Планирование маркетинга								
2.5	Методология оценки маркетинговой деятельности								
2.6	Управление организацией в рыночных условиях								
3	Стратегический менеджмент	32	2	4		26	Презен- тация	[4, 7, 9, 13, 15, 19-23, 28-32]	Опрос, написа- ние ре- ферата, выпол- нение практи- ческого задания
3.1	Стратегия развития: основные понятия и составляющие								
3.2	Процесс, этапы и модель стратегического менеджмента								
3.3	Стратегические и чрезвычайные оперативные меры								
3.4	Процедуры реактивного, активного и планового управле- ния								
3.5	Управление стратегическими задачами. Миссия и цели ор- ганизации								
3.6	Стратегии развития организации и их выбор								
3.7	Процесс разработки стратегии. Управление стратегическим набором								
3.8	Понятие и элементы стратегического потенциала предпри- ятия								
3.9	Стратегическая позиция и факторы её определяющие								
3.10	Понятие, сущность и этапы стратегического планирования								
3.11	Задачи и этапы процесса реализации стратегии. Типы из- менений и методы проведения преобразований								
3.12	Национальная стратегия социально-экономического разви- тия Республики Беларусь								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III раздел ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ		49	3	2		44			
4	Антикризисная система организации	49	3	2		44	Презентация	[21-25]	Опрос, написание реферата, тест
4.1	Понятие кризиса и антикризисного управления								
4.2	Экономические кризисы и их причины								
4.3	Циклическое развитие экономики. Стадии кризисных процессов								
4.4	Классификация кризисов, их последствия								
4.5	Цели, формы, принципы, этапы и функции системы антикризисного управления								
4.6	Антикризисные меры при угрозе банкротства								
4.7	Мероприятия по выводу предприятия из кризиса								
4.8	Финансовое оздоровление предприятий в условиях банкротства								
4.9	Инвестиционный анализ как элемент антикризисного управления								
4.10	Понятие санации. Концепция реструктуризации								
4.11	Национальная система экономической несостоятельности (банкротства) в РБ								
4.12	Зарубежный опыт антикризисного менеджмента								
Подготовка к экзамену						36			
Итого за 5 семестр		160	8	6		146			
Итого по курсу		320	18	14		284			

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 ЛИТЕРАТУРА:

Основная

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
2. Володько В. Ф. Основы менеджмента: учебное пособие / В. Ф. Володько. – Мн: Адукацыя і выхаванне, 2016. – 303 с.
3. Воропаев С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017. – 246 с.
4. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
5. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2016. – 635 с.
6. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.
7. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента: Учебник / И.И. Исаченко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 312 с.
8. Зиновьев В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 477 с.
9. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие в 2-х частях. Часть 1. Стратегическое планирование. Минск: ООО Новое знание, 2007 450 с.
10. Казанцев А. К., Серова Л. С. Основы производственного менеджмента: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. - 348 с.
11. Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П. Психология управления. – М.: Академия, 2011. – 224 с.
12. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. Психология в практике менеджера. – СПб.: Каро, 2002. – 304 с.
13. Ламбен Жан-Жак. Стратегический маркетинг. Санкт-Петербург, Наука, 2006. – 234 с.
14. Малюк В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент. - Спб.: Питер, 2008.
15. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: курс лекций. М.:ИНФРА-М, 2006. – 288 с.
16. Масилевич, Н.А. Основы менеджмента: учебн. пособие / Н.А. Масилевич. Минск: УП «ИВЦ Минфина», 2004. – 144 с.
17. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. / М.: "Дело", 2006.
18. Мишурова И.В. Управление мотивацией персонала: учебн.-практ. пособие для вузов / И.В. Мишурова, П.В. Кутелев. МИКЦ «Март», Ростов на Дону: изд. Центр «Март», 2003. – 224 с.
19. Оумэн К. Основы стратегического менеджмента./ Пер. с англ. М.: Экономика, 2007. – 106 с.

20. Панов А.И., Корабейников И.О. Стратегический менеджмент. М.: Юнити, 2007. – 285 с.
21. Петрович М.В. Управление организацией. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2010. – 331 с.
22. Петрович М.В., Брасс А.А. Управление организацией: словарь-справочник. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 333 с.
23. Петрович, М.В. Управление организацией / М.В. Петрович [и др.]; под научн. ред. М.В. Петровича. Минск: Дикта, 2008. – 864 с.
24. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
25. Современный бизнес: Учеб. в 2 т. Т. 1: Пер. с англ. / Д. Дж. Речмен, М. Х. Мескон, К. Л. Боуви, Дж. В. Тилл. – М.: Республика, 2006.
26. Стерлигова А. Н., Фель А. В. Операционный (производственный) менеджмент. – Мн.: Харвест, 2009.
27. Тележников, В.И. Менеджмент: учебное пособие В.И. Тележников; под ред. Доктора экон. Наук проф. Н.П. Беляцкого. – Минск. 2008. – 509 с.
28. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
29. Тренев Н.Н. Стратегическое управление: учебное пособие для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР», 2008. – 288 с.
30. Уткина Э.А. Стратегическое планирование. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС, 2004. – 478 с.
31. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. М.: ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез, 2007. – 640 с.
32. Хорин А.Н., Керимов В.Э. Стратегический анализ. М.: 2006. – 135 с.
33. Шерстяков А.А. Планирование и организация элементов производственной системы. – Новосибирск: НГАСУ, 2007. – 148 с.

Дополнительная

1. Басовский, Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 368 с.
2. Виханский О.С. Стратегическое планирование: Учебник, М.: Гардарики, 2008. – 296 с.
3. Гританс, Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов, экономические, управленческие и правовые аспекты / Я.М. Гританс. – М.: Волтерс Клувер, 2005. – 321 с.
4. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П.Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 272 с.
5. Друкер, П.Ф. Практика менеджмента: пер. с англ. / П.Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 400 с.
6. Иванов И.Н. Организация производства на промышленном предприятии: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.

7. Кнорринг, В.И. Искусство управления: учебник / В.И. Кнорринг. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 528 с.
8. Ковалёв В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2006. – 424 с.
9. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007.
10. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. Курс лекций. М-Новосибирск.: Инфра-М Сибирское соглашение, 2007. – 282 с.
11. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2008.
12. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: учебн. пособие / А.А. Одинцов. М: Экзамен, 2004. – 320 с.
13. Определение численности работников управления: Методические указания к практическим занятиям / БГСХА. Сост. А.Е. Чухманова, Н.Я. Гридюшко, А.Н. Гридюшко, Н.П. Иваницкий. Горки: БГСХА, 2006. – 28 с.
14. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, и Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. – М.: Инфра-М, 2006. – 622 с.
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. Учебник. – Мн.: ИП “Экоперспектива”, 2004. – 594.
16. Семенов И. Маркетинг и стратегии организации // Маркетинг. – 2004 г. – №2. с. 112-125.
17. Тихоновский А., Сенкевич В.А. Как определить возможности компании и направления ее развития // Рынок ценных бумаг. – 2008 г. - №10. с. 22-23.
18. Трифонов Ю.В., Плеханова А.Ф., Юрлов Ф.Ф. Выбор эффективных решений в экономике в условиях неопределённости. Н.-Новгород: Издательство ННГУ, 2007. – 340 с.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С ДРУГИМИ
ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решения, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Теоретические основы менеджмента	Менеджмента, маркетинга и права	нет	Согласовано протокол № 10 от 15.06.2020 г.
Производственный менеджмент	Менеджмента, маркетинга и права	нет	Согласовано протокол № 10 от 15.06.2020 г.

РЕПОЗИТОРИЙ ГТАУ