

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

_____ Пестис В.К.

«_____» _____ 2016 г.

Регистрационный № УД - ____/уч.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная программа для специальности:

1-26 02 02 – Менеджмент (направление - информационный)

2016 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине для специальности 1-26 02 02 Менеджмент, утвержденная Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь В. А. Богуш 03.03.2016г., регистрационный номер № ТД- Е-661/тип;

Составитель: Никитина Н. В., ст. преподаватель кафедры менеджмента, маркетинга и права

Рекомендована к утверждению:

кафедрой менеджмента, маркетинга и права
(протокол № 11 от 24.06.2016 г.)

методическим советом учреждения образования «Гродненский
государственный аграрный университет»
(протокол № 5 от 29.06.2016 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность изучения дисциплины

В настоящее время теряет свою актуальность старая парадигма в системе управления, основными чертами которой были расширение производства, количество, конкуренция, доминирование, самоутверждение. На смену ей приходят новые тенденции, и приоритетными направлениями управленческой деятельности становятся кооперация, качество, партнёрство, интеграция. Новая стратегическая концепция управления персоналом в организациях будущего строится на следующих принципах: равнозначность социальных, психологических и материально-технических инноваций; координация активности сотрудников на основе взаимопонимания; решение общих проблем совместными усилиями работников; превалирование кооперативного стиля работы над индивидуальным; доверие к работнику и предоставление ему самостоятельности; развитие мотивации работников. Новая концепция управления приближается к человеку, учитывает его индивидуальные особенности и потребности, а психология управления способствует не только изучению потенциала работников, но и самосовершенствованию и самопознанию каждой отдельно взятой личности в рамках производственного процесса.

Программа разработана на основе компетентного подхода, требований к формированию компетенций, сформулированных в образовательных стандартах РБ.

Дисциплина ориентирована на практическую деятельность студентов на предприятии и закладывает знание и понимание профессиональных межличностных отношений в производственном процессе.

Освоение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных ранее студентами при изучении дисциплин «Менеджмент», «Психология», «Производственный менеджмент», «Управление персоналом», «Управление организацией».

1.2 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины: ознакомить студентов со спецификой проявления психологической стороны управленческих отношений; способствовать формированию системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, приобретению навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления; помочь выработке умений руководить людьми,

способности анализировать сложные деловые ситуации; овладеть эффективными приемами управленческих воздействий.

Задачи изучения дисциплины:

1. дать представление об основных категориях психологии управления;
2. способствовать развитию понимания психологических закономерностей управленческой деятельности;
3. ознакомить с методами диагностики личности как субъекта и объекта управленческой деятельности.

1.3 Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в образовательных стандартах РБ.

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических профессиональных задач;

АК-2. Владеть сравнительным анализом;

АК-3. Уметь работать самостоятельно;

АК-4. Владеть междисциплинарным подходам для решения задач;

АК-5. Иметь навыки, связанные с работой специализированных программ на ПК;

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК- 7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК- 4. Владеть навыками здорового образа жизни;

СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;

СЛК -6. Уметь работать в команде.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными образовательными стандартами РБ.

ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры;

ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;

ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать: историю, методологию и методы психологии управления; теоретические концепции психологии управления; основные управленческие функции и способы управленческого воздействия; методологические основы психологии управления личностью и группой; методологические основы разрешения конфликтов; механизмы групповой динамики и группового взаимодействия; основы формирования имиджа руководителя; психологию делового общения и переговорного процесса;

уметь: пользоваться психологическими методами изучения личности; определять стиль руководства; исследовать межличностные отношения в коллективе, определять статус каждого работника; определять социально-психологический климат в коллективе; использовать основные психологические подходы повышения эффективности в профессиональной деятельности;

владеть: методами диагностики основных психологических и профессионально важных качеств личности; методами принятия эффективных индивидуальных и групповых решений; навыками моделирования собственного имиджа и имиджа сотрудников; навыками самоорганизации.

1.4 Структура содержания учебной дисциплины

Содержание дисциплины представлено в виде тем, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными дидактическим единицами содержания обучения. Содержание тем опирается на приобретенные ранее студентами компетенции при изучении дисциплин «Менеджмент», «Психология», «Управление персоналом», «Производственный менеджмент».

Общее количество часов по программе составляет 180 часов, из них аудиторных 64 часа, в том числе 32 часа лекции и 32 часа практические; на КСР отводится 2 часа лекции и 2 часа практические.

1.5 Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям обучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, реализация творческого подхода, реализуемые во время выполнения практических заданий;
- проектные технологии, используемые при анализе конкретного объекта или ситуации, реализуемые при выполнении расчетных работ.

1.6 Организация самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателя;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам.

1.7 Диагностика компетенции студента

Оценка учебных достижений студента проводится на экзамене. Для оценки учебных достижений студентов используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Оценка промежуточных учебных достижений студентов осуществляется в соответствии с избранной кафедрой шкалой оценок.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий (проверяются компетенции):

- выступление студента на конференции по подготовленному реферату (АК-1, АК-3, АК-4, СЛК-2, ПК-1);
- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам (ПК-6, ПК-7);
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий (АК-3, СЛК-1, ПК-6, ПК-7);
- защита выполненных в рамках управляемой самостоятельной работы индивидуальных заданий (АК-1, АК-3, АК-5, СЛК-2, ПК-6,7);
- сдача экзамена по дисциплине (АК-1 – АК-4).

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы психологии управления.

Объект и предмет дисциплины «Психология управления». Предпосылки возникновения и основные направления развития психологии управления. Базовые понятия психологии управления. Психология управления и другие науки. «Психологизация менеджмента» и основные направления развития психологии управления в 21 веке.

Система и процесс управления. Система управления организацией. Основные управленческие функции и методы управления. Тенденции развития управленческой мысли.

Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета: американская, японская, европейская, китайская и др. Национальные особенности менталитета и гендерная идентичность белорусов.

Тема 2. Личность и деятельность в системе управления.

Понятие личности и ее структура. Психологические школы изучения личности: З. Фрейд, А. Адлер, Г. Юнг, Э. Фромм, Г. Олпорт, Г. Айзенк, Б. Скиннер, А. Бандура, Л. С. Выготский и др. Развитие личности на основе ее социализации. «Я-концепция» и самооценка личности. Типология личностей. Свойства личности. Темперамент и характер. Психология Эмоций и чувств. Направленность личности, способности. Формирование личности профессионала и профессионально-значимые качества. Периодизация жизненного пути личности. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие личности. Мотивация в профессиональной деятельности: ожидание, инструментальность, валентность. Характеристики работы и мотивация работника.

Основные психологические принципы управления людьми. Руководитель как субъект управления. Личность руководителя. Коммуникативная компетентность руководителя.

Руководство и лидерство. Теории лидерства. Культурные различия лидерства; психологические условия эффективного лидерства. Понятие и содержание стилей руководства. Индивидуальный подход руководителя к исполнителю. Человек как субъект самоуправления.

Психология принятия управленческих решений. Поведение руководителя в процессе принятия решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых решений.

Тема 3. Организация и малая группа как объект управления.

Человек в системе управления. Цель и эффективность деятельности. Кадровая политика в организации. Власть и организационное воздействие в организации. Единоначалие и дисциплина в организации. Психологические закономерности управленческой деятельности.

Персонал организации как объект управления. Социальная, должностная, профессиональная, квалификационная, социально-демографическая, гендерная структуры в организации. Психология группового взаимодействия. Неформальные структуры в организации.

Малая группа как объект управления. Малая группа как экономический, административный, социальный и социально-психологический элемент организации. Психологические особенности и основные параметры малой группы. Динамика развития группы. Психология межличностных отношений и межличностного воздействия. Эффективность совместной групповой деятельности. Феномены групповой деятельности. Конформизм и групповое давление. Психология взаимовлияния группы и личности. Влияние группы на личность. Статусно-ролевые функции личности в группе.

Понятие и сущность команды. Причины, условия и процесс формирования команды. Принципы организации эффективной команды. Психологические особенности межличностных отношений в команде.

Тема 4. Коммуникация и общение в организации

Коммуникационный процесс и его эффективность в организации. Коммуникативные барьеры в общении. Понятие делового общения. Формы делового общения. Структура общения. Эффекты межличностного общения. Организация делового общения. Публичное выступление.

Имидж и его слагаемые. Процесс и принципы создания имиджа. Стил и имидж. Управление имиджем. Составляющие индивидуального имиджа. Деловой имидж мужчины и женщины.

Понятие, принципы и функции управленческого общения. Методы организации групповой дискуссии. Эвристические методы решения задач.

Сущность ведения переговоров. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Деловой протокол в переговорном процессе. Переговоры по телефону.

Тема 5. Организационная культура и личность в процессе взаимодействия.

Понятие и основные характеристики организационной культуры на предприятии. Компоненты организационной культуры. Носители организационной культуры. Основные функции и формирование организационной культуры с учетом факторов. Психологические механизмы формирования и трансляции организационной культуры. Эффект синергии.

Социально-психологический климат в организации и его структура. Оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе. Пути и способы формирования благоприятного социально-психологического климата. Роль руководителя в формировании социально-психологического климата.

Природа и социальная роль конфликтов. Классификация конфликтов: внутриличностные и межличностные конфликты.

Функциональные психические состояния и их виды. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Контроль над стрессом. Синдром психологического выгорания. Базовые принципы психологической саморегуляции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов			Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов	Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МОДУЛЬ 1						Мультимедийная презентация, УМК	[1-5, 13,16]	Опрос, написание реферата
1	Теоретические основы психологии управления	34	6	6	2	20			
1.1	Объект и предмет дисциплины «Психология управления»								
1.2	Психологические особенности основных управленческих функций								
1.3	Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета								
	а)европейская управленческая культура								
	б)американская управленческая культура								
	в)японская управленческая культура								

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента	Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Личность и деятельность в системе управления	42	8	8	2	24	Мультимедийная презентация, УМК	[1-9, 13-18]	Опрос, написание реферата
2.1	Личность как субъект управления								
2.2	Личность как объект управления								
2.3	Лидерство и руководство								
2.4	Стили руководства								
2.5	Психология принятия управленческих решений								
3.	Организация и малая группа как объект управления	40	6	6		28	Мультимедийная презентация, УМК	[1,2,5,8, 21]	Опрос, написание реферата
3.1	Персонал организации как объект управления								
3.2	Малая группа как объект управления и ее социально-психологическая характеристика.								
3.3	Команда как объект управления								

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов			Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов	Материальное обеспечение занятия (наглядные, метод. пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МОДУЛЬ 2								
4.	Коммуникации и общение в организации	32	6	6		20	Мультимедийная презентация, УМК	[1-9, 20,25]	Опрос, написание реферата
4.1	Коммуникации в организации								
4.2	Деловое общение								
4.3	Имидж как составная часть культуры делового общения								
4.4	Управленческое общение								
4.5	Психология переговорного процесса								
5.	Организационная культура и личность в процессе взаимодействия	32	6	6		20	Мультимедийная презентация, УМК	1-10, 19]	Опрос, написание реферата
5.1	Организационная культура и ее роль на предприятии								
5.2	Психологический климат в организации								
5.3	Психология конфликта								
5.4	Психические состояния личности в процессе деятельности и управления.								
	ИТОГО	180	32	32	4	112			

РЕПОЗИТОРІЙ ГГАУ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Основные учебники и учебные пособия по дисциплине:

1. Аверченко Н.С. и др. Психология управления. Курс лекций.– Новосибирск, Академия управления и бизнеса, 2001.
2. Андреева Г.М. Социальная психология, – М.: 2000.
3. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы). – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2004.
4. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие – М.: МГУ, 2003.
5. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. – М.: Гардарики, 1999.
6. Каменская В.Г. Социально-психологические основы управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: Изд. ВЛАДОС – ПРЕСС, 2005.
7. Кишкель Е.Н. Управленческая психология. – М.: Высшая школа, 2002.
8. Кремень М.А. Пути эффективного управления. – Мн.: Беларуская навука, 2000.
9. Кремень М.А., Морозов В.Е. Психология управления. Учебное пособие. – Мн.: Академия управления при Президенте РБ, 2001.
10. Лебедев С.И. Психология управления, М.: 1990.
11. Мещерякова Е.В. Психология управления. – Минск «Вышэйшая школа» 2005.
12. Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение /пер. с англ.. – СПб6 Изд.
13. «Питер», 2000
14. Организационная психология. Сост. и общая редакция Л.В. Винокурова, И.И. Скринюка. – СПб.: Питер, 2000.
15. Психология менеджмента. Хрестоматия. Л.А.Вайнштейн, Л.А.Пергаменщик, В.Е., Морозов. – Мн.: Академия управления при Президенте РБ, 2003.
16. Психология управления. Учебное пособие. – СПб, 1998.
17. Руденский Е.А. Социальная психология, Новосибирск, 1998.
18. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления. Ростов на Дону, «Феникс», 1997.
19. Стилль работы и образ жизни руководителя. Пер. с нем. – М.: Экономика, 1985.
20. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов на Дону, «Феникс», 2001.
21. Урбанович. Психология управления. – Мн.: Харвест, 2002.
22. Шарухин А.П. Психология менеджмента: Учебное пособие.– СПб.: Речь, 2005.
23. Шепель В.М. Управленческая психология. – М.: 2002.
24. Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2002.
25. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. – М.: Высшая школа, 1999.
26. Юкаева В.С. Управленческое решение: Учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дашков и К° », 2005.
27. Янчук В.А. Введение в современную социальную психологию: Учебное пособие для вузов. – М.: АСАР, 2005.

Дополнительная литература:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 364 с.
2. Аникеева, Н. П. Психологический климат в коллективе / Н. П. Аникеева. - М., 1989.
3. Беркли-Ален, М. Забытое искусство слушать / М. Беркли-Ален. - СПб., 2009
4. Бодалев, А. А. Восприятие и понимание человека человеком / А. А. Бодалев. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008. - 200 с.
5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. - М. : ИПФРА-М, 2006. - 224 с.
6. Володина, Л. В. Деловое общение и основы теории коммуникации / Л. В. Володина, О. К. Карпухина. - М., 2008.
7. Деркач, А. А. Психология развития профессионала / А. А. Деркач, В. Г. Зазыкин, А. К. Маркова. - М. : РАГС, 2010. - 124 с.
8. Зазыкин, В. Г. Психология проницательности / В. Г. Зазыкин. - М.: РАГС, 2010.- 130 с.
9. Коноваленко, А. В. Психология политической рекламы / А. В. Коноваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 96 с.
10. Коноваленко, В. А. Управление персоналом: креативный менеджмент / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - М.: ИТК "Дашков и К", 2008. - 224 с.
11. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2012. -415 с.
12. Коноваленко, М. Ю. Методы диагностики обмана в деловом общении / М. Ю. Коноваленко. - М. : РГТЭУ, 2010. - 209 с.
13. Куницына, В. Н. Межличностное общение / В. Н. Куницына, Н. В. Казаринова, В. М. Погольша. - СПб. : Питер, 2001.
14. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескоп, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 1999. - 800 с.
15. Панасюк, А. Ю. Как победить в споре, или искусство убеждать / А. Ю. Панасюк. - М. : Олимп ; ООО "Издательство АСТ-ЛТД", 2008. - 304 с.
16. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А. П. Панфилова. - СПб. : Знание, ИВЭСЭП, 2001. - 496 с.
17. Руденский, Е. В. Основы психотехнологии общения менеджера / Е. В. Руденский. - М. : ИНФРА-М; Новосибирск : НГАЭиУ, 1998. - 180 с.
18. Фишер, Р. Путь к согласию, или переговоры без поражения / Р. Фишер, У. Юри. - М., 2010. - 158 с.
19. Халперн, Д. Психология критического мышления / Д. Халперн. - СПб. : Питер, 2000. - 512 с.
20. Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник / Ф. И. Шарков. - М. : ИТК "Дашков и К", 2009. - 768 с.
21. Якокка, Л. Карьера менеджера / Л. Якокка. - М., 1990.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИЗУЧАЕМОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решения, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Управление персоналом	Менеджмента, маркетинга и права		
2. Менеджмент	Менеджмента, маркетинга и права		

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и права
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____

РЕПОЗИТОРИЙ ГТАУ