

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный
университет»

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ Г.

Регистрационный № УД-_____/уч.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

(название учебной дисциплины)

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(код специальности) (наименование специальности)

Учебная программа составлена на основе Базовой программы по дисциплине «Бухгалтерский дело», утвержденной ректором УО «БГЭУ» «05» марта 2010 г. № УД 127-10

СОСТАВИТЕЛИ:

КУДИН В.В., старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой финансов и мировой бухгалтерского учета УО ГрГУ им. Я. Купалы, Е.И. Платоненко

Кандидат экономических наук, доцент М.В. Пестис

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета и контроля в АПК
(протокол № 9 от «11» мая 2017 г.);

Методическим советом учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»
(протокол № 4 от «23» мая 2017 г.).

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является раскрытие основных положений по организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь, функционирования бухгалтерской службы предприятия, определение роли бухгалтерского учета в системе управления хозяйственной деятельностью сельскохозяйственных организаций, изучение основных организационно-правовых аспектов учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В процессе реализации данной цели ставятся следующие задачи:

- Ознакомление со структурой учетной службы хозяйствующего субъекта.
- Рассмотрение должностных обязанностей сотрудников учетной службы хозяйствующего субъекта.
- Закрепление профессиональных умений и навыков применения сведений нормативных документов, регламентирующих ведение учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
- Закрепление профессиональных умений и навыков по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета: имущества организации, источников формирования имущества, выполнение операций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Закрепление профессиональных умений и навыков по осуществлению налогового и статистического учета хозяйствующим субъектом.
- Закрепление профессиональных умений и навыков по составлению и использованию данных отчетности хозяйствующего субъекта.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием: студенты должны владеть знаниями по дисциплинам из цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин. Знания и умения, приобретаемые студентами при изучении данного курса, необходимы для изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский финансовый учет», «Контроль и аудит», «Ревизия и аудит», «Международные стандарты аудита», «Анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятий».

Требования к освоению учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСРБ 1-25 01 04 – 2007.

АК-1. Уметь применять базовые научно-технические знания для решения теоретических и практических профессиональных задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками;

АК-3. Уметь работать самостоятельно;

АК-4. Владеть междисциплинарным подходом при решении задач;

АК-5. Иметь навыки использования технических средств при обработке информации;

СЛК-1. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-2. Уметь работать в коллективе.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренные образовательным стандартом ОСРБ 1-25 01 04 – 2007:

ПК-1. Знать историю создания и развития бухгалтерского дела;

ПК-2. Владеть перечнем и содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию учета и контроля в РБ;

ПК-3. Ознакомиться с правовым статусом бухгалтерской службы, её местом в структуре управления организации;

ПК-4. Ознакомиться с организацией ведения бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями;

ПК-5. Ознакомиться с организацией документирования хозяйственных операций и документооборота;

ПК-6. Ознакомиться с организацией делопроизводства в бухгалтерии и порядком хранения и уничтожения бухгалтерской документации;

ПК-7. Изучить порядок разработки учетной политики;

ПК-8. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к современному профессиональному бухгалтеру.

Для приобретения профессиональных компетенций ПК-1 – ПК-8 в результате изучения дисциплины студент должен знать:

- ✓ сущность и функции бухгалтерского дела и объекты учета;
- ✓ историю создания и развития бухгалтерского дела;
- ✓ требования, предъявляемые к современному профессиональному бухгалтеру;
- ✓ перечень и содержание нормативных документов, регламентирующих организацию учета в РБ;
- ✓ роль профессиональных организаций бухгалтеров в становлении и развитии бухгалтерского дела в Беларуси и мировой практике, формировании современного бухгалтера;
- ✓ правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организации;
- ✓ специфику бухгалтерского учета в компьютерной среде обработки учетных данных.

Уметь и быть способным:

- ❖ использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;
- ❖ организовывать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий производства и управления и минимальных затрат труда и материальных средств;
- ❖ обеспечить сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;
- ❖ планировать учетную работу и мероприятия по совершенствованию учета и обеспечению сохранности имущества;
- ❖ разрабатывать учетную политику.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом: предусматриваются всего часов 188, в том числе 36 часов – лекции, 36 часов – практические занятия; 36 часов – подготовка к экзамену.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная (сокращенная)

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам;

Изучение вопросов программы дисциплины «Бухгалтерское дело» проводится исходя из запланированных учебным планом аудиторных занятий, а также самостоятельной научно-исследовательской работы студента.

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине: демонстрация выполнения индивидуальных заданий, модули, самостоятельная работа.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

Сущность и содержание бухгалтерского дела.

История возникновения и этапы развития бухгалтерского дела. Особенности развития бухгалтерского дела в условиях глобализации. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров.

Тема 2. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь

Основные принципы организации бухгалтерского учета.

Место бухгалтерского учета в системе управления и повышение его роли в современных условиях хозяйствования. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законы и нормативные правовые акты подзаконного уровня. Коллизия нормативных правовых актов. Вступление в силу и прекращение действия нормативных правовых актов. Толкование нормативных правовых актов и порядок разрешения коллизий.

Организация информирования государственных органов, юридических и физических лиц о законодательстве Республики Беларусь. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Роль и задачи отраслевых министерств и других органов государственного управления в регулировании бухгалтерского учета.

Тема 3. Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии

Права и обязанности главного бухгалтера. Требования к профессиональному и образовательному уровню главного бухгалтера.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера.

Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Ограничения на занятие должности главного бухгалтера.

Должностная инструкция главного бухгалтера, ее содержание и порядок утверждения.

Роль руководителя в организации бухгалтерского учета на предприятии.

Юридические аспекты взаимоотношений руководителя и главного бухгалтера организации. Порядок разрешения разногласий, возникающих между руководителем организации и главным бухгалтером по вопросам совершения

отдельных хозяйственных операций.

Административная, материальная и уголовная ответственность главного бухгалтера. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями главного бухгалтера.

Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Централизованная и децентрализованная формы организации работы аппарата бухгалтерии. Влияние формы организации работы аппарата бухгалтерии на численность работников бухгалтерии.

Обязанности руководителя по обеспечению четкой организации бухгалтерского учета на предприятии и определению структуры и штата бухгалтерии.

Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения.

Тема 5. Организация работы аппарата бухгалтерии

Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие. Определение объема учетных работ и нормативной численности аппарата бухгалтерии. Штатное расписание и порядок установления должностных окладов работникам бухгалтерии.

Подбор и повышение квалификации работников бухгалтерии. Проведение аттестации и установление квалификационных категорий.

Организация условий труда работников бухгалтерии и автоматизированного рабочего места бухгалтера. Социально-психологические факторы, влияющие на формирование здорового психологического климата в коллективе бухгалтерии, и роль в этом главного бухгалтера.

Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета.

Тема 6. Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями

Законодательство Республики Беларусь о возможности передачи ведения бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, и специалисту-бухгалтеру, являющемуся индивидуальным предпринимателем.

Руководство бухгалтерским учетом в организации заказчика.

Права, обязанности и ответственность по ведению бухгалтерского учета организации исполнителя.

Особенности подтверждения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, первичных учетных, денежных и расчетных документах, подписями должностных лиц.

Тема 7. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов.

Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов.

Рабочий альбом форм первичной учетной документации.

Ответственность главного бухгалтера и иных должностных лиц за оформление первичных учетных документов и их принятие к учету.

Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета.

Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования.

Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета. Планирование документооборота. Составление графиков документооборота. Отражение документооборота в учетной политике организации. Основные направления совершенствования документирования хозяйственных операций и документооборота.

Тема 8. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации

Организация делопроизводства в бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие.

Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота.

Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив предприятия.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и выемки документов из архива бухгалтерии. Законодательство Республики Беларусь о порядке оформления изъятия документов у организации.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения.

Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности.

Тема 9. Учетная политика организации

Учетная политика организации — важнейший локальный нормативный правовой акт, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в организации.

Основные положения, включаемые в учетную политику организации, и требования, предъявляемые к учетной политике.

Оформление и содержание разделов учетной политики: организационно-технического, методологии ведения бухгалтерского учета, учетной политики для целей налогообложения.

Тема 10. Этика профессионального бухгалтера

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом.

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.

Раздел 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
(дневная форма получения высшего образования полный срок обучения)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия: перечень изучаемых вопросов	Всего	Количество аудиторных занятий				Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний
			лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Модуль 1	40	10	10		20			
1.1.	1.История возникновения и развития бухгалтерского дела 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела; 2. История возникновения и этапы развития бухгалтерского учета; 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	6	2	2		2	Нормативные документы	[25,27, 28,29]	Рефераты, устный опрос
1.2.	2.Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь 1.1. Основные принципы организации бухгалтерского учета; 1.2. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	16	4	4		8	Нормативные документы	[6,7,8,9,10, 11,12,13, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос
1.3.	3.Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии 1. Права и обязанности главного бухгалтера; 2. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера; 3. Ответственность главного бухгалтера	18	4	4		10	Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 1

2.	Модуль 2	52	12	12		28			
2.1.	4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 1. Формы организации работы аппарата бухгалтерии; 2. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения; 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы, порядок их разработки, утверждения.	18	4	4		10	Нормативные документы	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
2.2.	5. Организация работы аппарата бухгалтерии 1. Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие; 2. Организация условий труда работников бухгалтерии; 3. Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета	18	4	4		10	Трудовой кодекс РБ, нормативные акты	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
2.3.	6. Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями 1. Развитие бухгалтерского аутсорсинга в Республике Беларусь; 2. Законодательство Республики Беларусь по вопросам передачи ведения бухгалтерского учета; 3. Организация взаимодействия аутсорсинговой компании и организации – заказчика;	16	4	4		8	Нормативные документы	[14,16,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 2

	1. Ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.								
3.	Модуль 3	60	14	14		32			
3.1.	7. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота 1. Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов; 2. Рабочий альбом форм первичной учетной документации; 3. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета; 4. Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования; 5. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета.	18	4	4		10	Альбом типовых форм бухгалтерских документов	[6,7,8,11,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос
3.2.	8. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации 1. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие; 2. Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии	18	4	4		10	Нормативные документы	[14,15,22,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос

	и архив предприятия; 3. Организация хранения документов в архиве бухгалтерии; 4. Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения; 5. Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения; 6. Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности								
3.3.	9.Учетная политика организации 1. Основные положения, включаемые в учетную политику организации; 2. Требования, предъявляемые к учетной политике; 3. Порядок внесения изменений в учетную политику	18	4	4		10	Нормативные документы	[6,9,25,27,28,29,33]	Рефераты, устный опрос
3.4.	10.Этика профессионального бухгалтера 1. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.	6	2	2		2	Нормативные документы	[25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 3
	Подготовка к экзамену	36							
	ИТОГО	188	36	36		80			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

(дневная форма получения высшего образования сокращенный срок обучения)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия: перечень изучаемых вопросов	Всего	Количество аудиторных занятий				Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний
			лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Модуль 1	40	10	10		20			
1.1.	1.История возникновения и развития бухгалтерского дела 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела; 2. История возникновения и этапы развития бухгалтерского учета; 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	6	2	2		2	Нормативные документы	[25,27, 28,29]	Рефераты, устный опрос
1.2.	2.Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь 1.3. Основные принципы организации бухгалтерского учета; 1.4. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	16	4	4		8	Нормативные документы	[6,7,8,9,10, 11,12,13, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос
1.3.	3.Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии 4. Права и обязанности главного бухгалтера; 5. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера; 6. Ответственность главного бухгалтера	18	4	4		10	Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 1

2.	Модуль 2	52	12	12		28			
2.1.	4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 1. Формы организации работы аппарата бухгалтерии; 2. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения; 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы, порядок их разработки, утверждения.	18	4	4		10	Нормативные документы	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
2.2.	5. Организация работы аппарата бухгалтерии 4. Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие; 5. Организация условий труда работников бухгалтерии; 6. Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета	18	4	4		10	Трудовой кодекс РБ, нормативные акты	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
2.3.	6. Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями 4. Развитие бухгалтерского аутсорсинга в Республике Беларусь; 5. Законодательство Республики Беларусь по вопросам передачи ведения бухгалтерского учета; 6. Организация взаимодействия аутсорсинговой компании и организации – заказчика;	16	4	4		8	Нормативные документы	[14,16,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 2

	2. Ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.								
3.	Модуль 3	60	14	14		32			
3.1.	7. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота 6. Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов; 7. Рабочий альбом форм первичной учетной документации; 8. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета; 9. Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования; 10. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета.	18	4	4		10	Альбом типовых форм бухгалтерских документов	[6,7,8,11,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос
3.2.	8. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации 7. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие; 8. Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии	18	4	4		10	Нормативные документы	[14,15,22,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос

	и архив предприятия; 9. Организация хранения документов в архиве бухгалтерии; 10.Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения; 11.Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения; 12.Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности								
3.3.	9.Учетная политика организации 4. Основные положения, включаемые в учетную политику организации; 5. Требования, предъявляемые к учетной политике; 6. Порядок внесения изменений в учетную политику	18	4	4		10	Нормативные документы	[6,9,25,27,28,29,33]	Рефераты, устный опрос
3.4.	10.Этика профессионального бухгалтера 1. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.	6	2	2		2	Нормативные документы	[25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 3
	Подготовка к экзамену	36							
	ИТОГО	188	36	36		80			

4.	4.Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 1. Формы организации работы аппарата бухгалтерии; 2. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения; 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы, порядок их разработки, утверждения.	14,5	1	1		12,5	Нормативные документы	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
5.	5.Организация работы аппарата бухгалтерии 7. Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие; 8. Организация условий труда работников бухгалтерии; 9. Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета	14,5	1	1		12,5	Трудовой кодекс РБ, нормативные акты	[6,13,25,27,28,29,30]	Рефераты, устный опрос
6.	6.Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями 7. Развитие бухгалтерского аутсорсинга в Республике Беларусь; 8. Законодательство Республики Беларусь по вопросам передачи ведения бухгалтерского учета; 9. Организация взаимодействия аутсорсинговой компании и организации – заказчика; 3. Ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	14,5	1	1		12,5	Нормативные документы	[14,16,25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 2
	Модуль 3								

7.	<p>7. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота</p> <p>11. Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов;</p> <p>12. Рабочий альбом форм первичной учетной документации;</p> <p>13. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета;</p> <p>14. Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования;</p> <p>15. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета.</p>	14,5	1	1		12,5	Альбомы типовых форм бухгалтерских документов	[6,7,8,11, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос
8.	<p>8. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации</p> <p>13. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие;</p> <p>14. Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив предприятия;</p> <p>15. Организация хранения документов в архиве бухгалтерии;</p> <p>16. Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив</p>	14,5	1	1		12,5	Нормативные документы	[14,15,22, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос

	предприятия или для уничтожения; 17.Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения; 18.Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности								
9.	9.Учетная политика организации 7. Основные положения, включаемые в учетную политику организации; 8. Требования, предъявляемые к учетной политике; 9. Порядок внесения изменений в учетную политику	18	1	1		16	Нормативные документы	[6,9,25,27,28,29,33]	Рефераты, устный опрос
10.	10.Этика профессионального бухгалтера 1. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.	18	1	1		16		[25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 3
	Подготовка к экзамену	36							
	Итого	188	10	10		132			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

(заочная форма получения высшего образования сокращенный срок обучения)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия: перечень изучаемых вопросов	Всего	Количество аудиторных занятий			Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний	
			лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия				управляемая самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1								
1.	1.История возникновения и развития бухгалтерского дела 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела; 2. История возникновения и этапы развития бухгалтерского учета; 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	14	0,5	0,5		13	Нормативные документы	[25,27, 28,29]	Рефераты, устный опрос
2.	2.Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь 10.1. Основные принципы организации бухгалтерского учета; 10.2. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	14	0,5	0,5		13	Нормативные документы	[6,7,8,9,10, 11,12,13, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос
3.	3.Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии 10. Права и обязанности главного бухгалтера; 11. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера; 12. Ответственность главного бухгалтера	15	1	1		13	Гражданский кодекс РБ, Уголовный кодекс РБ, Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 1
	Модуль 2								
4.	4.Правовой статус бухгалтерской	15	1	1		13	Нормативные	[6,13,25,27,	Рефераты,

	службы, ее место в структуре управления организацией 1. Формы организации работы аппарата бухгалтерии; 2. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения; 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы, порядок их разработки, утверждения.						документы	28,29,30]	устный опрос
5.	5. Организация работы аппарата бухгалтерии 10. Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие; 11. Организация условий труда работников бухгалтерии; 12. Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета	15	1	1		13	Трудовой кодекс РБ, нормативные акты	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос
6.	6. Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями 10. Развитие бухгалтерского аутсорсинга в Республике Беларусь; 11. Законодательство Республики Беларусь по вопросам передачи ведения бухгалтерского учета; 12. Организация взаимодействия аутсорсинговой компании и организации – заказчика; 4. Ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	14	0,5	0,5		13	Нормативные документы	[14,16,25, 27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 2
	Модуль 3								
7.	7. Организация документирования	15	1	1		13	Альбомы	[6,7,8,11,	Рефераты,

	<p>хозяйственных операций и документооборота</p> <p>16. Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов;</p> <p>17. Рабочий альбом форм первичной учетной документации;</p> <p>18. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета;</p> <p>19. Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования;</p> <p>20. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета.</p>						типовых форм бухгалтерских документов	25,27,28, 29]	устный опрос
8.	<p>8.Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации</p> <p>19.Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие;</p> <p>20.Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив предприятия;</p> <p>21.Организация хранения документов в архиве бухгалтерии;</p> <p>22.Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения;</p>	15	1	1		13	Нормативные документы	[14,15,22, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос

	23.Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения; 24.Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности								
9.	9.Учетная политика организации 10. Основные положения, включаемые в учетную политику организации; 11. Требования, предъявляемые к учетной политике; 12. Порядок внесения изменений в учетную политику	18	1	1		16	Нормативные документы	[6,9,25,27,28,29,33]	Рефераты, устный опрос
10.	10.Этика профессионального бухгалтера 1. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.	17	0,5	0,5		16		[25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 3
	Подготовка к экзамену	36							
	Итого	188	8	8		136			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (Высшая школа управления)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия: перечень изучаемых вопросов	Всего	Количество аудиторных занятий			Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Форма контроля знаний	
			лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия				управляемая самостоятельная работа студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1								
1.	1.История возникновения и развития бухгалтерского дела 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела; 2. История возникновения и этапы развития бухгалтерского учета; 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	14	0,5	0,5		16	Нормативные документы	[25,27, 28,29]	Рефераты, устный опрос
2.	2.Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь 10.3. Основные принципы организации бухгалтерского учета; 10.4. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	14	0,5	0,5		17	Нормативные документы	[6,7,8,9,10, 11,12,13, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос
3.	3.Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии 13. Права и обязанности главного бухгалтера; 14. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера; 15. Ответственность главного бухгалтера	15	1	1		17	Гражданский кодекс РБ, Уголовный кодекс РБ, Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 1
	Модуль 2								
4.	4.Правовой статус бухгалтерской	15	1	1		17	Нормативные	[6,13,25,27,	Рефераты,

	службы, ее место в структуре управления организацией 1. Формы организации работы аппарата бухгалтерии; 2. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения; 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы, порядок их разработки, утверждения.						документы	28,29,30]	устный опрос
5.	5.Организация работы аппарата бухгалтерии 13. Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие; 14. Организация условий труда работников бухгалтерии; 15. Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета	15	1	1		17	Трудовой кодекс РБ, нормативные акты	[6,13,25,27, 28,29,30]	Рефераты, устный опрос
6.	6.Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями 13. Развитие бухгалтерского аутсорсинга в Республике Беларусь; 14. Законодательство Республики Беларусь по вопросам передачи ведения бухгалтерского учета; 15. Организация взаимодействия аутсорсинговой компании и организации – заказчика; 5. Ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	14	0,5	0,5		17	Нормативные документы	[14,16,25, 27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 2
	Модуль 3								
7.	7.Организация документирования	15	1	1		18	Альбомы	[6,7,8,11,	Рефераты,

	<p>хозяйственных операций и документооборота</p> <p>21. Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов;</p> <p>22. Рабочий альбом форм первичной учетной документации;</p> <p>23. Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета;</p> <p>24. Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования;</p> <p>25. Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета.</p>						типовых форм бухгалтерских документов	25,27,28, 29]	устный опрос
8.	<p>8.Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации</p> <p>25.Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие;</p> <p>26.Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив предприятия;</p> <p>27.Организация хранения документов в архиве бухгалтерии;</p> <p>28.Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения;</p>	15	1	1		18	Нормативные документы	[14,15,22, 25,27,28, 29]	Рефераты, устный опрос

	29.Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения; 30.Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности								
9.	9.Учетная политика организации 13. Основные положения, включаемые в учетную политику организации; 14. Требования, предъявляемые к учетной политике; 15. Порядок внесения изменений в учетную политику	18	1	1		18	Нормативные документы	[6,9,25,27,28,29,33]	Рефераты, устный опрос
10.	10.Этика профессионального бухгалтера 1. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.	17	0,5	0,5		17		[25,27,28,29]	Рефераты, устный опрос, контрольная работа № 3
	Итого	188	8	8		172			

Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература:

1. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве / А.П. Михалкевич [и др.] ; под.общ.ред. А.П. Михалкевича. - 4-е изд., с изм. - Минск : БГЭУ, 2006. - 688 с.
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие/П.Г.Пономаренко [и др.]; под общей редакцией П.Г.Пономаренко.–2-е изд., испр.–Минск: Выш.шк., 2007.–527с.
3. Бухгалтерский учёт : учеб.-метод. пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 10-е изд., перераб. и доп. – Минск : Книжный Дом, 2004. – 432 с.
4. Левкович О.А. Бухгалтерский учёт: Учеб.пособие. 2-е изд., перераб./ О.А.Левкович, И.Н.Бурцева; Под общ.ред. О.А.Левковича. - Мн.: Амалфея, 2004.- 576 с.
5. Левкович О.А. Бухгалтерский учет. Учебное пособие / О.А. Левкович, И.Н. Тарасевич. – 7-е издание; переделано и дописано. – Минск: Амалфея, 2011 – 768 с.
6. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 г., № 57-З // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>
7. О некоторых вопросах применения первичных учетных документов: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2011 г., № 114 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2010.
8. Об утверждении перечня первичных учетных документов: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 24 марта 2011 г., № 360 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2010.
9. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 80 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.by>
10. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29.06.2011 г. № 50 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2011.
11. Об утверждении Инструкции порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства: приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 01.07.2011 г. № 268 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2011.

12. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30.11.2007 г. № 180 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2007.

13. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2010.

14. О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 6 октября 1994 г. № 3277-ХИ // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. -Минск, 2009 г. - Дата доступа- 15.05.2010 г.

15. Об электронном документе: Закон Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 357-3 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2006 г. - Дата доступа - 15.05.2010 г.

16. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2010 г. -Дата доступа -15.05.2010 г.

17. Об административных правонарушениях: Кодекс Республики Беларусь от 21 апреля 2003 г. № 194-3 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2009 г. - Дата доступа- 15.05.2010 г.

18. Об утверждении инструкции о порядке внесения исправления в бухгалтерский учет в случае обнаружения бухгалтерских ошибок: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2005 г. № 83 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2010 г. - Дата доступа - 15.05.2010 г.

19. Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета : учеб., 2-е изд., дополненное - Мн. : Информпресс, 2006.-236 с.

20. Папковская П.Я. Сборник задач по теории бухгалтерского учета : учеб. пособие. -Мн. : ООО «Информпресс», 2003. - 208 с.

21. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.2 Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 400с.

22. Положение о государственном надзоре за соблюдением законодательства по архивному делу и ведению делопроизводства в Республике Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 1998 г. № 1947 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2007 г. - Дата доступа- 15.05.2010 г.

23. Перечень типовых документов органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий Республики Беларусь по организации систем управления, ценообразования, финансам, страхованию, управлением государственным имуществом, приватизации, внешнеэкономическим связям с указанием сроков хранения: постановление Государственного комитета по архивации и делопроизводству Республики Беларусь от 6 августа 2001 г. № 32 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Минск, 2009г. - Дата доступа - 15.05.2010 г.

24. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учёт и аудит в АПК / Л.И. Стешиц. - Минск : «ИВЦ Минфина», 2007. - 537 с.

25. Сушкевич, А.Н. Организация бухгалтерского учёта и внутреннего аудита / А.Н.Сушкевич. - Минск : Ред.журн. «Пром.-торг.право», 2006. - 160 с.

26. Стражева Н.С.Бухгалтерский учет: учеб.-метод. Пособие/ Н.С.Стражева, А.В.Стражев,-11-е изд., перераб. и доп.- Мн.: Книжный дом,2005.-608 с.

27. Чечеткин, А.С. Организация учета и аудита: учеб. пособие/А.С. Чечеткин, Е.Н. Клипперт. — 2-е изд. — Минск.: ИВЦ Минфина, 2007. — 254 с.

28. Чечеткин А.С . Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.С. Чечеткин. – БГСХА, 2004. - 349 с.

29. Чечеткин А.С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / А.С. Чечеткин. – Мн.: ИВЦ Минфина, 2008. – 608с.

Дополнительная литература:

30. Круинова, А.В.Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера за ведение бухгалтерского учета в организации/А.В. Круинова, А.Н. Сушкевич. - Минск.: Фонд «Редакция журнала «Финансы, учет, аудит», 2007. — 72 с.

31. Сушкевич, А.Н. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита в субъектах хозяйствования/ А.Н. Сушкевич. — Минск.: Ред. Журн. «Пром.-торг. право», 2007. — 156 с.

32. Сушкевич, А.Н. Альбом форм первичной учетной документации с образцами заполнения/ В.Н. Сушкевич. - 2-е изд., изм. и доп. - Минск.: Белстан, 2010.- 120 с.

33. Сушкевич, А.Н. Учетная политика организации. Налоговый и бухгалтерский учет/ А.Н. Сушкевич. - Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2006. – 116 с.

34. Сушкевич, А.Н. Альбом учетных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета с образцами заполнения/ А.Н. Сушкевич. - Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2007. - 160 с.

35. Трудовой кодекс Республики Беларусь

**Раздел 5. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С
ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Дополнить информационно-методическую часть нормативными правовыми актами: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 8 августа 2018 г. № 55, Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 11 апреля 2019 № 15-1-5/105, Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 августа 2018 г. № 58	В связи с изменением и дополнением нормативной правовой базой по документальному оформлению хозяйственных операций в коммерческих организациях

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

Старший преподаватель

С.В. Грудько

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

К.э.н., доцент

С.Ю. Щербатюк

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Дополнений и изменений нет	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

Старший преподаватель

_____ С.В. Грудько

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

К.э.н., доцент

_____ С.Ю. Щербатюк