

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

_____ В.К. Пестис
(подпись)

«_16_»____05____ 2018 г.

Регистрационный

№ УД- _136-18_/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности**

1-74 03 01 «Зоотехния»

Гродно 2018 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.Н. ПЕШКО ассистент кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

НЕМЕЦ В.П. к. с-х наук, доцент

ПЛАТОНЕНКО Е.И. к.э.к.наук, доцент, зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета УО «ГрГУ им. Я. Купалы»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета и контроля в АПК
(протокол № _7_ от «_29_» __03__ 2018г.);

Методическим советом Гродненского государственного аграрного
университета
(протокол № __05__ от «_16_» __05__ 2018г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины. Основопологающей целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является: изучение теоретических основ бухгалтерского учета; изучение практики ведения бухгалтерского учета на предприятиях; освоение методов составления балансов по международным и национальным правилам. К основным задачам изложения и изучения дисциплины относятся: вооружение студентов знаниями в области учета, освоение экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием. Содержание тем опирается на приобретенные ранее студентами знания при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика сельского хозяйства», «Основы менеджмента и делопроизводства», «Деньги, кредит, банки», «Стандартизация и сертификация продукции животноводства», «Финансы предприятий», «Организация сельскохозяйственного производства», «История развития финансово-кредитной системы».

Требования к освоению учебной дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в образовательных стандартах по специальности 1-74 03 01 «Зоотехния»:

АК-1. Владеть и применять полученные базовые знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть исследовательскими навыками.

АК-3. Уметь работать самостоятельно.

АК-4. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-5. Уметь учиться и постоянно повышать свою квалификацию.

СЛК-1. Быть способным к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям.

СЛК-2. Уметь работать в коллективе.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными образовательными стандартами по специальности 1-74 03 01 «Зоотехния»:

ПК-1. Успешно осуществлять активную профессиональную деятельность.

ПК-2. Участвовать в разработке плановых мероприятий в области организации проверок.

ПК-3. Обосновывать используемые стандарты.

ПК-4. Взаимодействовать со специалистами смежных профессий.

ПК-5. Использовать информационные и компьютерные технологии.

ПК-6. Организовать эффективное применение международных и национальных стандартов в организациях.

ПК-7. Заниматься аналитической и научно-исследовательской деятельностью в области применения международных и национальных стандартов.

ПК-8. Проводить исследования, направленные на решение конкретных задач в области применения международных стандартов.

ПК-9. Работать с научной, нормативно-справочной и специальной литературой.

Для приобретения профессиональных компетенций ПК-1 – ПК-9 в результате изучения дисциплины студент должен получить знания о целях, задачах и основных принципах бухгалтерского учета и аудита, первичной документации и регистрах бухгалтерского учета, основных нормативных и инструктивных материалах по организации и методике ведения бухгалтерского учета и аудита, решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами, производить сбор информации, учетную регистрацию и обобщение с целью составления бухгалтерской отчетности, уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, уметь использовать информацию финансового и управленческого учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью обоснования решений в области финансовой политики, управления экономикой и налогообложения.

После изучения курса студенты должны уметь и быть способным к использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для обоснования учетной политики организации, составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации, правильно отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, производить начисления основной и дополнительной заработной платы, оплаты за время очередного отпуска, пособий по временной нетрудоспособности, производить удержания из заработной платы, разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью ее представления в финансовых отчетах, уметь проводить независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выражения мнения о степени достоверности этой отчетности, использовать теоретические знания курса для приобретения соответствующих практических навыков по своей специальности.

На изучение данной дисциплины в учебном плане отводится 68 часов, из них 32 часа аудиторных занятий: лекций 16 часов, практических занятий 16 часов. Рекомендуемая форма итогового контроля знаний – зачет.

Форма получения высшего образования – стационарная.

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине – устные опросы, тестовые задания, решение задач, самостоятельная работа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

I. Теория бухгалтерского учёта

1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта, его объекты и основные задачи

Общее понятие о хозяйственном учете. Основные требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета.

Бухгалтерский учет, его особенности, задачи бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий. Роль бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств предприятия (активов) и источников их образования (пассивов). Хозяйственные процессы и их характеристика. Понятие о хозяйственных операциях.

Понятие о методе бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись хозяйственных операций, баланс и отчетность.

1.2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета.

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его использование в управлении производством. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса. Группировка статей баланса.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета для учета хозяйственных средств (активные) и источников формирования хозяйственных средств (пассивные). Понятие об активно-пассивных счетах. Связь счетов с балансом.

Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. Корреспонденция между счетами и ее значение. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Обороты и остатки (сальдо) по счетам.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Проверка и обобщение данных. Порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Экономическое обоснование трех пар равенств в оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

Понятие о плане счетов бухгалтерского учета, характеристика его разделов.

1.3. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Общее понятие о бухгалтерских документах.

Экономическое содержание и правовое значение бухгалтерских документов в управлении, контроле и анализе хозяйственной деятельности.

Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к составлению документов. Классификация документов. Понятие о документообороте.

Проверка документов: формальная, по существу, арифметическая. Приемка и бухгалтерская обработка документов (таксировка, группировка и контировка).

Понятие инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете. Виды, порядок проведения и оформления результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок и способы ведения записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный способ, «красное сторно», дополнительная запись.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Современные формы учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

1.4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Задачи учета денежных средств. Понятие и экономическое содержание кругооборота денежных средств на предприятии.

Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств. Порядок ведения кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины и обеспечением сохранности денежных средств на предприятии. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой.

Понятие и содержание безналичных расчетов организации. Формы и виды безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, платежными требованиями-поручениями, аккредитивная форма расчетов, расчеты банковскими пластиковыми карточками, расчеты чеками.

Порядок открытия расчетного счета в банке. Очередность платежей с расчетного счета. Учет денежных средств на расчетном счете в банке.

Учет денежных средств на валютном счете в банке. Распределение валютной выручки.

Учет операций на специальных счетах в банке.

Задачи учета расчетных операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

Понятие кредитов и займов, их классификация. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

II. Бухгалтерский учёт на сельскохозяйственных

2.1. Учет готовой продукции и производственных запасов.

Экономическое содержание материальных оборотных средств, их классификация, оценка и задачи учета. Задачи учета сельскохозяйственной продукции и производственных запасов.

Документальное оформление операций по поступлению продукции и производственных запасов: продукции растениеводства (зерна, продукции картофелеводства, овощеводства, садоводства, грубых и сочных кормов, технических культур и др.), продукции животноводства, продукции, поступающей от граждан, продукции подсобных (промышленных) и прочих производств, материальных ценностей, поступающих со стороны. Документальное оформление операций по перемещению и выбытию сельскохозяйственной продукции и материальных ценностей.

Организация складского хозяйства. Учет товарно-материальных ценностей на складах. Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей на складе. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей на складе. Инвентаризация производственных запасов и готовой продукции. Отражение результатов инвентаризации.

Синтетический и аналитический учет производственных запасов и готовой продукции. Оценка сельскохозяйственной продукции и производственных запасов. Методы оценки при списании производственных запасов в затраты производства.

Отражение в учете потерь и недостач товарно-материальных ценностей.

Переоценка товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

2.2. Учет животных на выращивании и откорме.

Характеристика животных на выращивании и откорме как объекта учета. Задачи организации учета животных на выращивании и откорме.

Оценка животных на выращивании и откорме.

Документация по учету движения животных на выращивании и откорме. Учет животных в подразделениях хозяйства.

Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

2.3. Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие долгосрочных активов и их классификация.

Вложения в долгосрочные активы: экономическое содержание, виды и задачи учета.

Основные средства: понятие, классификация, оценка и задачи учета.

Документальное оформление движения основных средств.

Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет затрат по формированию основного стада. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

Амортизация основных средств: ее сущность, способы и методы начисления. Учет амортизации.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете.

Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

2.4. Учет труда и его оплаты

Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Единая тарифная система оплаты труда. Понятие нормы выработки, расценки, тарифной ставки.

Состав и характеристика фонда заработной платы. Контроль за использованием фонда оплаты труда.

Учет численности работников и использования рабочего времени.

Первичный учет рабочего времени, выработки и начисления заработной платы.

Принципы начисления основной и дополнительной заработной платы, оплаты за время очередного отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат. Виды и учет удержаний из заработной платы.

Группировка и обобщение данных по учету труда и заработной плате.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

2.5. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства

Значение учета затрат в системе управления производством. Классификация затрат, задачи и общие принципы их учета. Состав затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям.

Объекты учета затрат и объекты калькуляции в животноводстве. Первичный учет затрат и выхода продукции животноводства. Синтетический

и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства. Исчисление фактической себестоимости продукции животноводства. Определение и списание разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства.

2.6. Учет доходов и расходов, собственного капитала и резервов.

Понятие о доходах и расходах. Доходы и расходы по видам деятельности: текущей, финансовой, инвестиционной.

Сущность прибыли и понятие финансовых результатов. Общие принципы и задачи учета финансовых результатов.

Учет финансовых результатов по текущей деятельности. Учет финансовых результатов по финансовой деятельности. Учет финансовых результатов по инвестиционной деятельности.

Формирование и учет конечного финансового результата хозяйственной деятельности. Учет распределения и использования прибыли.

Экономическое содержание собственного капитала и резервов. Их назначение и задачи учета.

Порядок формирования и учет уставного капитала.

Порядок формирования и учет резервного и добавочного капитала.

Порядок формирования и учет резервов.

Доходы будущих периодов, их состав и порядок отражения в учете.

Понятие и виды государственной поддержки. Учет государственной поддержки.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА БТФ (4курс)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		ВСЕГО	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1.	Теория бухгалтерского учёта	16	4	4		8			
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	1	1		2	Классификационные таблицы [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.2.	Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	4	1	1		2	Форма бухгалтерского баланса, Таблицы изменений в балансе Схемы синтетических и аналитических счетов, оборотные и оборотно-сальдовые ведомости, оборотный баланс по счетам синтетического учета, реестр хозяйственных операций [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.3.	Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	1	1		2	График документооборота. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, реестр	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий.

							хозяйственных операций [11]		Самостоятельная работа
2.1	Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций	4	1	1		2	Первичные документы и учетные регистры по отражению денежных средств и расчетных операций. [5, 20] Инструктивный материал [43, 44]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
Раздел 2	Бухгалтерский учёт на сельскохозяйственных предприятиях	52	12	12		28			
2.1.	Учёт готовой продукции и производственных запасов	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению производственных запасов и готовой продукции [5] Инструктивный материал [21, 27, 36, 37, 41, 43]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.2.	Учёт животных на выращивании и откорме	10	2	2		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению животных на выращивании и откорме [5] Инструктивный материал [36]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.3.	Учёт вложений в долгосрочные активы. Учёт основных средств и нематериальных активов	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов [5] Инструктивный материал [23, 24, 28, 39]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.4.	Учёт труда и его оплаты	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат труда, расчетов по его оплате [5]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.5.	Учёт затрат на	8	2	2		4	Первичные	[1, 2, 6,	Опрос,

	производство и исчисление себестоимости продукции животноводства						документы и учетные регистры по отражению затрат на производство сельскохозяйственной продукции, закрытию счетов учета затрат и списания калькуляционных разниц Инструктивный материал [13]	13, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 35, 46]	выполнение заданий.
2.6.	Учёт доходов и расходов, собственного капитала и резервов	10	2	2		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению операций по реализации сельскохозяйственной продукции (товаров, работ, услуг), расходов на реализацию [5] Инструктивный материал [29, 30, 33, 40]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостояте льная работа
ИТОГО		68	16	16		36			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА БТФ (4курс ССПВОССО)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		ВСЕГО	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1.	Теория бухгалтерского учёта	16	4	4		8			
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	1	1		2	Классификационные таблицы [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.2.	Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	4	1	1		2	Форма бухгалтерского баланса, Таблицы изменений в балансе Схемы синтетических и аналитических счетов, оборотные и оборотно-сальдовые ведомости, оборотный баланс по счетам синтетического учета, реестр хозяйственных операций [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.3.	Документация, учетные регистры и формы	4	1	1		2	График документооборота. Инвентаризационные описи,	[10, 14]	Опрос, выполнение

	бухгалтерского учета						сличительные ведомости, реестр хозяйственных операций [11]		заданий. Самостоятельная работа
2.1	Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций	4	1	1		2	Первичные документы и учетные регистры по отражению денежных средств и расчетных операций. [5, 20] Инструктивный материал [43, 44]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
Раздел 2	Бухгалтерский учёт на сельскохозяйственных предприятиях	52	12	12		28			
2.1.	Учёт готовой продукции и производственных запасов	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению производственных запасов и готовой продукции [5] Инструктивный материал [21, 27, 36, 37, 41, 43]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.2.	Учёт животных на выращивании и откорме	10	2	2		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению животных на выращивании и откорме [5] Инструктивный материал [36]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.3.	Учёт вложений в долгосрочные активы. Учёт основных средств и нематериальных активов	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов [5] Инструктивный материал [23, 24, 28, 39]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.4.	Учёт труда и его оплаты	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат труда, расчетов по его оплате [5]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.

2.5.	Учёт затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства	8	2	2		4	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат на производство сельскохозяйственной продукции, закрытию счетов учета затрат и списания калькуляционных разниц Инструктивный материал [13]	[1, 2, 6, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 35, 46]	Опрос, выполнение заданий.
2.6.	Учёт доходов и расходов, собственного капитала и резервов	10	2	2		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению операций по реализации сельскохозяйственной продукции (товаров, работ, услуг), расходов на реализацию [5] Инструктивный материал [29, 30, 33, 40]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
ИТОГО		68	16	16		36			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА БТФ (4курс ССПВОССО заочная форма)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		ВСЕГО	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1.	Теория бухгалтерского учёта	32	1,5	0,5		30			
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	7,75	0,25			7,5	Классификационные таблицы [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.2.	Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	8	0,25	0,25		7,5	Форма бухгалтерского баланса, Таблицы изменений в балансе Схемы синтетических и аналитических счетов, оборотные и оборотно-сальдовые ведомости, оборотный баланс по счетам синтетического учета, реестр хозяйственных операций [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.3.	Документация, учетные регистры и формы	8	0,5			7,5	График документооборота. Инвентаризационные описи,	[10, 14]	Опрос, выполнение

	бухгалтерского учета						сличительные ведомости, реестр хозяйственных операций [11]		заданий. Самостоятельная работа
2.1	Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций	8,25	0,5	0,25		7,5	Первичные документы и учетные регистры по отражению денежных средств и расчетных операций. [5, 20] Инструктивный материал [43, 44]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
Раздел 2	Бухгалтерский учёт на сельскохозяйственных предприятиях	36	2,5	3,5		30			
2.1.	Учёт готовой продукции и производственных запасов	6,5	0,5	1		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению производственных запасов и готовой продукции [5] Инструктивный материал [21, 27, 36, 37, 41, 43]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.2.	Учёт животных на выращивании и откорме	6,5	0,5	1		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению животных на выращивании и откорме [5] Инструктивный материал [36]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.3.	Учёт вложений в долгосрочные активы. Учёт основных средств и нематериальных активов	5,25	0,25			5	Первичные документы и учетные регистры по отражению вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов [5] Инструктивный материал [23, 24, 28, 39]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.4.	Учёт труда и его оплаты	5,75	0,5	0,25		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат труда, расчетов по его оплате [5]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.

2.5.	Учёт затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства	6,5	0,5	1		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат на производство сельскохозяйственной продукции, закрытию счетов учета затрат и списания калькуляционных разниц Инструктивный материал [13]	[1, 2, 6, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 35, 46]	Опрос, выполнение заданий.
2.6.	Учёт доходов и расходов, собственного капитала и резервов	5,5	0,25	0,25		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению операций по реализации сельскохозяйственной продукции (товаров, работ, услуг), расходов на реализацию [5] Инструктивный материал [29, 30, 33, 40]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
ИТОГО		68	4	4		60			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА БТФ (5 курс заочная форма)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		ВСЕГО	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1.	Теория бухгалтерского учёта	25,75	1,5	1,25		23			
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта	6,5	0,25	0,25		6	Классификационные таблицы [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.2.	Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	5,5	0,25	0,25		5	Форма бухгалтерского баланса, Таблицы изменений в балансе Схемы синтетических и аналитических счетов, оборотные и оборотно-сальдовые ведомости, оборотный баланс по счетам синтетического учета, реестр хозяйственных операций [11]	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
1.3.	Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	7	0,5	0,5		6	График документооборота. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, реестр	[10, 14]	Опрос, выполнение заданий.

							хозяйственных операций [11]		Самостоятельная работа
2.1	Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций	6,75	0,5	0,25		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению денежных средств и расчетных операций. [5, 20] Инструктивный материал [43, 44]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
Раздел 2	Бухгалтерский учёт на сельскохозяйственных предприятиях	42,25	2,5	4,75		35			
2.1.	Учёт готовой продукции и производственных запасов	8,5	0,5	1		7	Первичные документы и учетные регистры по отражению производственных запасов и готовой продукции [5] Инструктивный материал [21, 27, 36, 37, 41, 43]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.2.	Учёт животных на выращивании и откорме	8,5	0,5	2		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению животных на выращивании и откорме [5] Инструктивный материал [36]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.3.	Учёт вложений в долгосрочные активы. Учёт основных средств и нематериальных активов	5,5	0,25	0,25		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению вложений в долгосрочные активы, основных средств и нематериальных активов [5] Инструктивный материал [23, 24, 28, 39]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостоятельная работа
2.4.	Учёт труда и его оплаты	6,75	0,5	0,25		6	Первичные документы и учетные регистры по отражению затрат труда, расчетов по его оплате [5]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий.
2.5.	Учёт затрат на	7,5	0,5	1		6	Первичные	[1, 2, 6,	Опрос,

	производство и исчисление себестоимости продукции животноводства						документы и учетные регистры по отражению затрат на производство сельскохозяйственной продукции, закрытию счетов учета затрат и списания калькуляционных разниц Инструктивный материал [13]	13, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 35, 46]	выполнение заданий.
2.6.	Учёт доходов и расходов, собственного капитала и резервов	5,5	0,25	0,25		5	Первичные документы и учетные регистры по отражению операций по реализации сельскохозяйственной продукции (товаров, работ, услуг), расходов на реализацию [5] Инструктивный материал [29, 30, 33, 40]	[1, 2, 6, 16, 17, 18, 19, 25, 35]	Опрос, выполнение заданий. Самостояте льная работа
ИТОГО		68	4	6		58			

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время формирует глубокие профессиональные знания, чувство ответственности за качественное выполнение своих обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Андрейчикова, Ж.В. Калькуляция себестоимости продукции сельского хозяйства: учеб.-практ. пособие / Ж.В. Андрейчикова, М.Г. Швец. – Минск: Новое знание, 2007. – 166 с.
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. П. Астахов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. — 955 с.
3. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов. - Ростов-на Дону: Март, 2005.
4. Бухгалтерский управленческий учет в АПК: учеб. пособие / А. П. Михалкевич [и др.]; под ред. А.П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2012. – 383 с.
5. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб./А.П. Михалкевич, П. Я. Папковская, С.К. Матальцкая; под общ.ред. А.П. Михалкевича. – 4-е изд. – Минск: БГЭУ, 2006. – 688 с.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П.Г. Пономаренко. – Минск: Выш. шк., 2007. – 527 с.
7. Бухгалтерский учет: Учеб.-практ. пособие/ под общ. ред. Н.И. Ладутько. –Мн.: ФУАинформ, 2008. – 765 с.
8. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П. Я. Папковская [и др.]; под общ. ред. П. Я. Папковской. – Минск: Выш. шк., 2011. – 335 с.
9. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве/ С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева. – М.: Эксмо, 2008. – 400 с.
10. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет / М.А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - Минск: Омега-Л, 2007. — 570 с.
11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраком. – М.: Проспект, 2011. – 504с.
12. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учёт. Теория. Документы. Корреспонденция счетов/ Н.И. Ладутько. - Минск: «ФУАинформ», 2007. –807 с.
13. Левкович, О.А. Бухгалтерский учёт: учеб. пособие / О.А. Левкович. – Минск: Амалфея, 2012. – 576 с.
14. Папковская, П.Я. Теория бухгалтерского учета / П.Я. Папковская - Мн.: Информпресс, 2008.
15. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / М.З. Пизенгольц. . –М.: Финансы и статистика., 2002. - 408 с.
16. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: Учебник / Г.М.Пупко —Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – 512 с.
17. Снитко, М.А. Теория бухгалтерского учета / М.А. Снитко - Мн.: Мисанта, ФУАинформ, 2007.
18. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник / Л.И. Стешиц. – Мн.: «ИВЦ Минфина», 2005. – 537 с.
19. Стешиц, Л.И. Калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК / Л.И. Стешиц, М.И. Стешиц. – Минск: Вышэйшая школа, 2008. – 525 с.
20. Стражев, В.И., Латыпова, О.И. Теория бухгалтерского учета / В.И. Стражев, О.И. Латыпова - Мн.: Вышэйшая школа, 2005.
21. Стражева, Н.С. Бухгалтерский учет: метод.пособие / А.В. Стражев, Н.С. Стражева. – Мн.: Издатель В.М. Скаун, 2009. – 306 с.
22. Чечеткин, А.С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А.С. Чечеткин. – Мн.: ИВЦ Минфина, 2008. – 608 с.

Дополнительная литература:

23. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г., №441-З.
24. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З.
25. Инвестиционный Кодекс Республики Беларусь от 22 июня 2001 г., № 37-З.
26. Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 31.10. 2011г., № 111
27. Инструкция об организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь: Постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь, 30 марта 2011 г., № 112
28. Инструкция по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций: утв. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010, №38.
29. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180
30. Налоговый Кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): Закон Респ. Беларусь, 29 дек. 2009, № 71-З
31. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь от 12.07.2013, № 57-З
32. О валютном регулировании и валютном контроле: Закон Республики Беларусь, 22 июля 2003 г., № 226-З
33. О ведомственном контроле в Республике Беларусь: утв. Указом Президента Республики Беларусь от 22.06.2010, № 325
34. О вопросах переоценки основных средств, не завершаемых строительством объектов и неустановленного оборудования: Указ Президента Республики Беларусь от 20.10.2006 г., №622.
35. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г., № 1.
36. О некоторых вопросах бухгалтерского учета: пост. Министерства финансов Республики Беларусь, 30.04.2012 г., №25.
37. О некоторых вопросах применения первичных учетных документов: Указ Президента Республики Беларусь от 15 марта 2011 г., № 114.
38. О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь: Директива Президента РБ, 31.12.2010г. , № 4
39. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.10. 2009, № 510
40. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 г., № 2020 - XII.
41. О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты труда работников отраслей экономики : Декрет Президента РБ, 27.03.1997, № 10
42. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента РБ, 26.07.1999, № 29
43. О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда: Указ Президента РБ, 10.05.2011, № 181.
44. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь от 12.07.2013 г., №56-З.
45. Об обязательной продаже иностранной валюты: Указ Президента Республики Беларусь, 17 июля 2006г. , № 452
46. Об установлении бланков специализированных форм товарно-транспортных накладных и приемных квитанций для сельскохозяйственных и перерабатывающих

- сельскохозяйственную продукцию организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 01.07.2011 г., № 267
47. Об установлении норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 января 2001 г., № 7.
 48. Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь, утв. Постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, 30.09.2011 г., № 161.
 49. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: утв. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011, № 50
 50. Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов: утв. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, 22 апреля 2011 г., № 23.
 51. Об утверждении Инструкции о порядке ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь: утв. Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2013, № 185.
 52. Об утверждении Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правления Национального банка Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: утв. Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь, 29.03.2011, № 107.
 53. Об утверждении Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 12 апреля 2000 , № 35
 54. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства статистики и анализа Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, 27.02.2009, № 37/18/6.
 55. Об утверждении Инструкции о порядке проведения валютных операций с использованием наличной иностранной валюты и наличных белорусских рублей: утв. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 17.01.2007, № 1.
 56. Об утверждении Инструкции о порядке проведения переоценки основных средств, незавершенных строительством объектов, не установленного оборудования: пост. Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры Республики Беларусь, 05.11.2010, №162.
 57. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 сентября 2011 г. , № 102
 58. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету запасов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики

- Беларусь и их отдельных структурных элементов : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 12 ноября 2010, №133
59. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30.04.2012, № 26.
 60. Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат и калькулированию себестоимости сельскохозяйственной продукции: постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь, 31 авг. 2009 г., № 65.
 61. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции: утв. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь 14.08.2007, № 363.
 62. Об утверждении перечня первичных учетных документов: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2011 г., № 360.
 63. Об утверждении перечня регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и инструкции по применению регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса: постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 31 мая 2004 года, № 41.
 64. Об утверждении Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства: утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 06.06.2011 г., № 716.
 65. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь: утв. Указом Президента Республики Беларусь от 29.06.2000, № 359.
 66. Об утверждении правил проведения валютных операций: Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь, 30 апреля 2004 г., № 72
 67. Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности: утв. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000, № 764.
 68. Об утверждении примерных форм ученых документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства: приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 01.07.2011 г., № 268
 69. Об утверждении типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» и Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная: Постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 18 декабря 2008 г., №192
 70. Об обеспечении своевременной выплаты заработной платы: Указ Президента РБ, 27.11.1995, № 483
 71. Об обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь : Закон РБ, 29.02.1996, № 138-XIII
 72. Об утверждении Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь и внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета»: Постановление Минтруда РБ, 23.03.2001, № 21

73. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих», утвержденный постановлением Минтруда и соцзащиты РБ, 22.10.2009, № 125.
74. Общие положения Единого квалификационного справочника должностей служащих: Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, 02.01.2012, № 1.
75. Общие положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих: Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, 30.03.2004, № 34.
76. Положение о проведении экспертизы достоверности оценки имущества, вносимого в виде неденежного вклада в уставный фонд юридического лица: Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 12.02.1996, № 92.
77. Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты: Указ Президента РБ, 16.01.2009, № 40.
78. Рекомендации по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях: Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, 21.10.2011, № 104.
79. Трудовой кодекс Республики Беларусь, 26.07.1999 № 296-З

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. «Теория бухгалтерского учета»	Кафедра бухгалтерского учета и контроля в АПК	Нет	
2. «Бухгалтерский учет»	Кафедра бухгалтерского учета и контроля в АПК	Нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)