

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

_____ Пестис В. К.

« _____ » _____ 2019г.
Регистрационный № УД- _____/уч.

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
«Иностранный язык (профессиональная лексика)»
для специальностей:
1-74 80 01 Агрономия,
1-74 80 03 Зоотехния**

2019 г.

Учебная программа составлена на основе: образовательных стандартов высшего образования второй ступени специальностей: 1-74 80 01 Агрономия, 1-74 80 03 Зоотехния.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.А.Сталиневич, старший преподаватель кафедры белорусского и иностранных языков УО «Гродненский государственный аграрный университет»

О. В. Лапа, старший преподаватель кафедры белорусского и иностранных языков УО «Гродненский государственный аграрный университет»

А. Г. Кот, ассистент кафедры белорусского и иностранных языков УО «Гродненский государственный аграрный университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С. В. Гончар, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков УО «Гродненский государственный университет им. Янки Купалы»

В. В. Голубович, кандидат исторических наук, доцент кафедры общественных наук УО «Гродненский государственный аграрный университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой белорусского и иностранных языков учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» (протокол № 10 от 22.05.2019г.);

Методическим советом учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» (протокол № 7 от 07.06.2019г.).

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Профессиональная лексика)» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в профессиональной деятельности, направлена на повышение общей коммуникативной культуры специалистов, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью обучения является обладать навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения производственных задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы профессиональной деятельности, на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, правила составления текста и проведения презентации;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих в себя способность:

ПК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе: практические занятия – 48 ч., самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

4. Тематика и содержание практического курса по видам речевой деятельности.

Профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере делового общения и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально-ориентированного общения).

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

- Понимание основного содержания: публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты – интервью со специалистами данной профессиональной области;
- Понимание запрашиваемой информации: популярные и научные тексты (статьи, справочники, инструкции, контракты и т. д.);
- Детальное понимание текста: тексты профессиональной направленности по проблемам специальной отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей, квалификационных требований, презентация продуктов(услуг); монолог-сообщение (о перспективах развития профессиональной сферы); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста, возможностей профессионального развития; диалог-переговоры по телефону.

Письмо: написание CV, деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.)

По окончании курса студенты овладевают умениями во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
- понимать суть презентации технологии (продукции);
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать речь собеседника по телефону;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать содержание новостей по телевидению.

Умения в области чтения:

- понимать общее содержание научной статьи по актуальной профессиональной теме;
- понимать точку зрения автора аналитической статьи;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать информацию о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности совместных предприятий;
- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
- понимать позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

Умения в области говорения:

- кратко излагать факты об актуальных событиях;
- передать общее содержание статьи, интервью, сообщения;
- вести переговоры по телефону;
- уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;
- выразить собственную точку зрения на профессиональную проблему;
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- предоставить презентацию продукта, услуг, производства.

Умения в области письма:

- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать краткий отчет о выполненной работе;
- записать вопросы для встречи с иностранными партнерами;
- составить аннотацию текста профессиональной направленности;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
- письменно обобщить информацию из нескольких источников;
- составить презентацию по актуальной проблематике;
- написать запрос, разместить заказ онлайн.

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса по дисциплине «Иностранный язык (Профессиональная лексика)» используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами и т. д.);
- интенсивная внеаудиторная работа (самостоятельная работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК, творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях);
- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги);
- проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point;
- проведение круглых столов, конференций.

6. 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины английский язык

Основная:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для менеджеров. English for Managers: Учебное пособие / И.П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 352 с.
2. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык: учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко.– Минск: Тетралит, 2014. – 319 с.
3. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: Учебное пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. - СПб.:Лань, 2016. - 352 с.
4. Бирюк, И. Б. Практическая грамматика английского языка: учебно–методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 1–21 05 06 "Романо–германская филология" / И. Б. Бирюк, Н. В. Тарасова; Могилевский государственный университет им. А. А. Кулешова. – Могилев: МГУ им. А. А. Кулешова, 2015. – 123 с.
5. Белова К. А. Соединенное Королевство: Страна и Люди. Учеб-метод. пособие / К.А. Белова. – Мн.: БГЭУ, 2018 – 132 с.
6. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: Учебное пособие / С.А. Волкова. - СПб: Лань, 2016. - 256 с.
7. Гарагуля, С.И. Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени: Учебник для вузов / С.И. Гарагуля. - М.: Владос, 2015. - 327 с.
8. Гордиенко, В., А. Английский язык для зооветеринарных вузов: Учебное пособие / В. А. Гордиенко, К. В. Показеев, М. В. Старкова. - СПб: Лань КПП, 2016. - 240 с.
66. Горлач, Б.А. Английский язык для аграрных вузов: Учебное пособие / Б.А. Горлач. - СПб.:Лань, 2016. - 256 с.
9. Городецкая, Е.Я. Деловой английский язык для менеджеров: Учебное пособие / Е.Я. Городецкая. - М.: Проспект, 2016. - 248 с.
10. Киселева, З. А. Английский без проблем: грамматика и разговорные темы : [учебное пособие] / З. А. Киселева. – Санкт–Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 336 с.
11. Криштон, И. С. Страноведение Великобритании и США: практическое пособие для студентов языковых специальностей учреждений высшего образования / И. С. Криштон ; Барановичский государственный университет. – Барановичи: БарГУ, 2015.– 132 с.
12. Маслов, Ю. В. Читаем и анализируем короткие рассказы: учебно–методическое пособие для студентов языковых специальностей / Ю. В. Маслов, М. Е. Маслова, Т. А. Селезнева ; Барановичский государственный университет. – 2–е изд., стер. – Барановичи : БарГУ, 2014. – 258 с.
13. Шелягова, Т. Г., Лягушевич, С. И. Английский язык. Пособие по обучению чтению научной литературы: пособие для специальностей II ступени вузов /; Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники. – Минск: БГУИР, 2014. – 137 с.
14. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Г. . - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с.
15. M. McCarthy and Felicity O`Dell. "English Vocabulary in Use" (Upper Intermediate and Advanced).Cambridge University Press. 2016
16. Sue Bailey, Sara Humphreys. "Accelerate" (Elementary). Heinemann, 2017.
17. Jane Revell and Barry Breary. Advanced Listening. Oxford University Press. 2016.
- Leo Jones. "New Progress to First Certificate". CUP, 2017

Дополнительная:

18. Ваник, И. Ю. Английский язык. Информационные технологии: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования технических и инженерно-экономических специальностей / И. Ю. Ваник, О. А. Лапко, Н. В. Сурунтович; Белорусский национальный технический университет, Кафедра английского языка №1. – Минск: БНТУ, 2016. – 156 с. :
19. Конакорова, Т. Н. Сборник тестов по деловому английскому языку: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов экономических специальностей / Т. Н. Конакорова, А. И. Сорокина, Н. Н. Перепечко; Белорусский национальный технический университет, Кафедра "Современные европейские языки". – Минск: БНТУ, 2014. – 35 с.
20. Личевская, С. П. Пособие по обучению научно-техническому переводу: для студентов специальности 1–38 01 04 "Микро – и наносистемная техника" / С. П. Личевская, О. А. Матусевич, И. Н. Баньковская; Белорусский национальный технический университет, Кафедра английского языка № 1. – Минск: БНТУ, 2015. –108 с.
21. Левитская, М. С. Иностраный язык в профессиональной деятельности: сборник материалов по технике чтения на английском языке для слушателей курсов повышения квалификации / Белорусский национальный технический университет, Кафедра "Технологии инженерного образования"; сост. – Минск: БНТУ, 2015.– 51 с.
22. Ляхнович, Т. Л. Пособие по английскому языку "Studying abroad": для студентов всех факультетов / Т. Л. Ляхнович, О. В. Абушкевич; Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – 2–е изд., испр. и доп. – Горки: БГСХА, 2016. – 64 с.
23. Макарич, М. В. Технические тексты для чтения и обсуждения: пособие по английскому языку для магистрантов дневной и заочной формы обучения / М. В. Макарич; Белорусский национальный технический университет, Кафедра английского языка № 2. – Минск: БНТУ, 2014. – 96 с.
24. Муругова, Е. В. Профессиональный английский в PR деятельности : учебное пособие/ Е. В. Муругова, Я. С. Морозова ; Донской государственный технический университет.– Ростов–на–Дону: ДГТУ, 2016. – 76 с.
25. Напреева, С. А. Английский язык: учебно-методическое пособие по развитию разговорной речи для соискателей, магистрантов и аспирантов / С. А. Напреева; под ред. Н. А. Гришанкова ; Белорусский государственный университет транспорта. – Гомель : БелГУТ, 2015. – 21 с.
26. Романова, А.М, Бобрицкая, О. В. Царенкова, В.О. Английский язык. Практикум по грамматике: учебно-методическое пособие для студентов вузов по химико-технологическим специальностям /; Белорусский государственный технологический университет. – Минск: БГТУ, 2014. – 102 с.
27. Осипова, И. В. Пособие по английскому языку "Университеты и высшее образование": для студентов всех специальностей / И. В. Осипова, О. В. Прокопова; Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – Горки: БГСХА, 2015. – 32 с.
28. Борушко, М. В. . Куличик, Н. С Практикум по аудированию на английском языке / Брестский государственный технический университет;– Брест: БрГТУ, 2016. –39 с.
29. Сорокина, А. И. Давайте читать и обсуждать деловые статьи: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов экономических специальностей / А. И. Сорокина, Н. Н. Перепечко, Т. Н. Конакорова; Белорусский национальный технический университет, Кафедра "Современные европейские языки". – Минск: БНТУ, 2014. – 63 с.

Компьютерные средства обучения:

Вид	Наименование программного	назначение
------------	----------------------------------	-------------------

	продукта	
Компьютерная программа	«Reward InterN@tive». Macmillan Publishers Limited.	электронный учебник
Компьютерная программа	«English Platinum». ТОО «Мультимедиа Технологии».	обучающая программа
Компьютерная программа	"Профессор Хиггинс. Английский без акцента!". НПЦ «Istrasoft».	обучающая программа
Компьютерная программа	ЕВС (English Business Contracts). ТОО «Медиахаус».	обучающая программа
Компьютерная программа	“LingoFox”	программа для создания упражнений и тестовых заданий
Интернет-сайт	www.wikipedia.org (английский язык)	энциклопедия
Интернет-сайт	www.britanica.org (английский язык)	энциклопедия Британии
Интернет-сайт	www.englishclub.net (английский язык)	обучающие тесты
Интернет-сайт	www.english-to-go.com (английский язык)	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.globalenvision.org (английский язык)	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/ (англ. язык)	информационный сайт для УСП

6. 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины французский язык

Основная:

1. Бартенева, И.Ю., Левина, М.С., Хараузова, В.В. Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для академического бакалавриата / И.Ю. Бартенева, М.С. Левина, В.В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 281с.
2. Долинин, В.Г., Интерпретация текста. Французский язык : учебное пособие / В.Г. Кузнецов — М. : USSR, 2017 — 302 с.
3. Змеева, Т.Е. Французский язык для экономистов : учебник для академического бакалавриата / Т.Е. Змеева, М.С. Левина. — Люберцы : Юрайт, 2016. — 493 с.
4. Коржавин, А. Французский язык. Грамматический справочник / А. Коржавин. — М. : КДУ, 2014 — 192 с.
5. Кузнецов, В.Г. Функциональные стили современного французского языка. Публицистический и научный / В.Г. Кузнецов — М. : USSR, 2017 — 232 с.
6. Левина, М.С. Французский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. — 2-е изд., пер. и доп. — Люберцы : Юрайт, 2016. — 488 с.
7. Мошенская, Л.О. Французский язык: профессиональный уровень (b1-c1). «chose dite, chose faite». в 2 ч. часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.О. Мошенская, А.П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Люберцы : Юрайт, 2016. — 281 с.
8. Мошенская, Л.О. Французский язык: профессиональный уровень (b1-c1). «chose dite, chose faite». в 2 ч. часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.О. Мошенская, А.П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Люберцы : Юрайт, 2016. — 248 с.
9. Степанова, Н.В. Методическое пособие по французскому языку для самостоятельной работы студентов бакалавриата : методическое пособие / Н.В. Степанова. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 126 с.
10. Титова, Е.В. Французский язык. Задания по развитию навыков устной речи на французском языке : методические рекомендации / Е.В. Титова. — Могилев : ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017. — 33 с.
11. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — М. : Юрайт, 2019. — 189 с.
12. Шор, Е. Практическая грамматика французского языка. Для научных работников / Е. Шор. — М. : Либроком , 2015 — 240 с.
13. Eon du Val, S., Sailhan P.-M., De Beaumont, É.. Français : manuel collaboratif — 2e édition — Lelivrescolaire.fr, 2019.
14. Glaud, L., Lannier M., Loiseau, Y. Grammaire essentielle du français B1 — Didier, 2015. — 288 p.
15. Kamoun, C., Ripaud, D. Phonétique essentielle du français B1 - B2 — Didier, 2017. — 215 p.
16. Kirady, G. Réussir son oral d'examen ou de concours: Préparation et déroulement: les clés du succès — 2e édition. — Gereso, 2016. — 214 p.

Дополнительная:

1. Багана, Ж. Le Français des affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. — 2-е изд. — М. : Флинта, 2016. — 264 с.
2. Горина, В.А. Французский язык. Практикум по грамматике, лексике и межкультурной коммуникации — Москва : АСТ, 2017. — 447 с.
3. Градова, И.В., Ларькина, А.А. Французское общество: социально-экономические аспекты : учебное-методическое пособие — Архангельск : САФУ, 2015. — 140 с.
4. Грет, К. Les régions françaises / К. Грет. — СПб. : Каро, 2018 — 144 с.
5. Иванченко, А.И. Говорим по-французски : сборник упражнений для развития устной речи: учебное пособие / А.И. Иванченко — СПб. : Каро, 2019 — 256 с.
6. Карбаинова, М.Ю., Озонова, Л.Г. Sur les ondes de France — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018. — 131 с.
7. Николаева, Т. А. Как говорить и вести себя во Франции (CD) — М. : Эксмо, 2016.
8. Сенченкова, М. Грамматические тесты по французскому языку / М. Сенченкова. — М. : ЛЕНАНД, — 200 с.
9. Фукс, А. Mon français avancé — М.: Русский раритет, 2013. - 313 с.
10. Цыбова, И.А. Словообразование в современном французском языке : учебное пособие / И.А. Цыбова. — М. : ЛЕНАНД, 2019. — 200 с.

Компьютерные средства обучения:

Вид	Наименование программного продукта	Назначение
Компьютерная программа	«Français Platinum». ТОО «Мультимедиа Технологии».	обучающая программа
Компьютерная программа	Интерактивный курс обучения «Французский в 3 приёма»	обучающая программа
Компьютерная программа	Французский язык “Lingvo 12”	электронный словарь
Интернет-сайт	http://www.multitran.com	электронный словарь
Интернет-сайт	http://www.francite.ru	газета для изучающих французский язык
Интернет-сайт	http://pages.infinet.net	обучающие тесты
Интернет-сайт	www.ciel.fr	обучающие тесты
Интернет-сайт	www.wfi.f	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.studyfrench.ru/	портал изучения французского языка
Интернет-сайт	www.francaisfacile.com	портал изучения французского языка
Интернет-сайт	http://lexiquefle.free.fr	портал изучения французского языка

6. 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины немецкий язык

Основная:

1. Евтеев С.В. Немецкий язык: практика перевода: учеб.пособие: уровни B2-C1/ С.В. Евтеев; под ред. М.А. Чигашевой; Моск. Гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр.дел Рос.Федерации; каф. немецкого языка. – М.: МГИМО – Университет, 2016. – 289 с.
2. Пивоварова Е.В., Крашенинников А.Ю. Немецкий язык. Учебное пособие для формирования переводческих компетенций. – МГИМО-Университет, 2016
3. Игнатова Е.М. и др. Немецкий язык: тренировочные задания для подготовки к вступительному экзамену в магистратуру: учеб. пособие под ред. М.А. Чигашевой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) Москва иностр. Дел Рос. Федерации, каф. немецкого языка -М.: МГИМО-Университет, 2017-216с.
4. Arssenjewa M.G., Zyganowa I.A. Grammatik der deutsche Sprache. Санкт-Петербург, «Союз»2015.

Дополнительная:

5. Schritte International 1 (Kursbuch + Arbeitsbuch) – Hueber Verlag, 2015.
6. Schritte International 2 (Kursbuch + Arbeitsbuch) – Hueber Verlag, 2015.
7. Schritte International 3 (Kursbuch + Arbeitsbuch) – Hueber Verlag, 2015.
8. Daniela Niebisch, Schritte International 1-2, Intensivtrainer, Hueber Verlag, 2015.
9. Easy Deutsch 1-78, Oxford Educational UK, 2015.
10. Mit Erfolg zu Start Deutsch (Übungsbuch) – Hueber Verlag, 2016.
11. Mary L. Apelt, Wortschatz und mehr A₂– C₂ - Hueber Verlag, 2015.
12. Menschen - (Kursbuch + Arbeitsbuch) – Hueber Verlag, 2015.
13. Dreyer Schmidt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik - Hueber Verlag, 2019.
14. Синёв Р. Г. Словарь-минимум для чтения научной литературы на немецком языке. – Москва: МЦФЭР, 2017.

Компьютерные средства обучения:

Вид	Наименование программного продукта	назначение
Компьютерная программа	«Deutsch Sprachkurs 2».	обучающая программа
Компьютерная программа	«Deutsch Grammatiktrainer».	обучающая программа для самостоятельной работы студентов
Компьютерная программа	«Deutsch als Fremdsprache Studio d A1»	обучающая программа для самостоятельной работы студентов
Компьютерная	«Deutsch als Fremdsprache	обучающая программа для

программа	Studio d A2»	самостоятельной работы студентов
Интернет-сайт	www.wikipedia.de (немецкий язык)	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.allesklar.de	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.goethe.de	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.welt.de	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.planet-schule.de	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.hueber.de	информационный сайт для самостоятельной работы

Учебно-методическая карта

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Всего часов	Количество аудиторных часов				Количество часов, выделяемых на самостоятельную работу студентов (в т.ч. часы, выделяемые на выполнение курсовой работы/проекта)	Объем
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Модуль 1. Лексика							
1.1	Общенаучная лексика	10			6		4	Дида для в ауд
1.2.	Профильная лексика	12			6		6	Дида для в ауд
1.3.	Межотраслевая лексика	10			6		4	Дида для в ауд
1.4.	Терминологическая лексика	12			6		6	Дида для в ауд
2.	Модуль 2. Типология текстов							Дида для в ауд
2.1	Способы изложения в научном тексте	16			8		6	Дида для в ауд
2.2	Средства синтаксической организации текста	14			8		6	Дида для в ауд
2.3.	Обобщение и повторение	16			8		8	Дида для в ауд
	Итого	90			48		42	